



# **PANDUAN**

## **PENELITIAN DAN**

## **PENGABDIAN MASYARAKAT**



**2024**

**Pusat Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat (P3M)  
Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

## DAFTAR ISI

<b>Daftar isi</b> .....	2
<b>Kata Pengantar</b> .....	3
<b>Pendahuluan</b>	
Latar Belakang.....	4
Tujuan Program.....	6
Skema Penelitian Lokal.....	6
Skema Pengabdian Lokal.....	7
<b>Penelitian</b>	
Latar Belakang.....	9
Tujuan Program Penelitian.....	10
Kriteria Umum.....	11
Sanksi Kepada Tim Pelaksana.....	12
<b>Skema Penelitian</b>	
Penelitian Skema Dasar.....	13
Penelitian Skema Terapan.....	18
Penelitian Skema Unggulan.....	23
Penelitian Skema PLP/Prakom/Pustakawan.....	28
Penelitian Skema Penugasan.....	33
Penelitian Skema Mandiri.....	36
Penelitian Skema Internasional.....	39
<b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	
Latar Belakang.....	46
Tujuan Program.....	46
Kriteria Pelaksanaan Secara Umum.....	47
Bentuk Kegiatan.....	48
Hak dan Kewajiban Tim Pelaksana.....	48
Sanksi Kepada Tim Pelaksana.....	49
<b>Skema Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	
Program Pengabdian Berbasis Kompetensi Program Studi.....	50
Program Pengabdian Mandiri.....	53

## KATA PENGANTAR

Pertama perkenankan kami memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbentuknya Buku Panduan Penelitian Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS). Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan kewajiban bagi perguruan tinggi sesuai dengan isi tri dharma perguruan tinggi, sehingga perguruan tinggi berkewajiban untuk mempersiapkan dosen menjadi insan peneliti yang mandiri dan mampu memberikan kontribusi pada perkembangan IPTEKS. Selain itu perguruan tinggi juga diharapkan mampu membawa manfaat bagi kesejahteraan masyarakat.

Peran serta dosen PENS dalam kegiatan penelitian dan pengabdian baik yang bertaraf nasional maupun internasional dapat menjadikan PENS sebagai institusi yang maju yang bisa berkontribusi besar dalam pengembangan IPTEKS dan juga penciptaan produk yang bermanfaat bagi masyarakat. Oleh karena PENS melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggarakan pendanaan penelitian dan pengabdian berbasis dana lokal selain pendanaan penelitian yang lainnya. Penelitian dan pengabdian berbasis dana lokal diharapkan bisa memberikan support tambahan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan PENS yang mengarah pada penelitian dan pengabdian strategis nasional utamanya bidang IPTEKS aplikatif. Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian berbasis dana lokal sehingga dapat memperlancar pertanggung-jawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para dosen peneliti.

Surabaya, Januari 2024

Penyusun

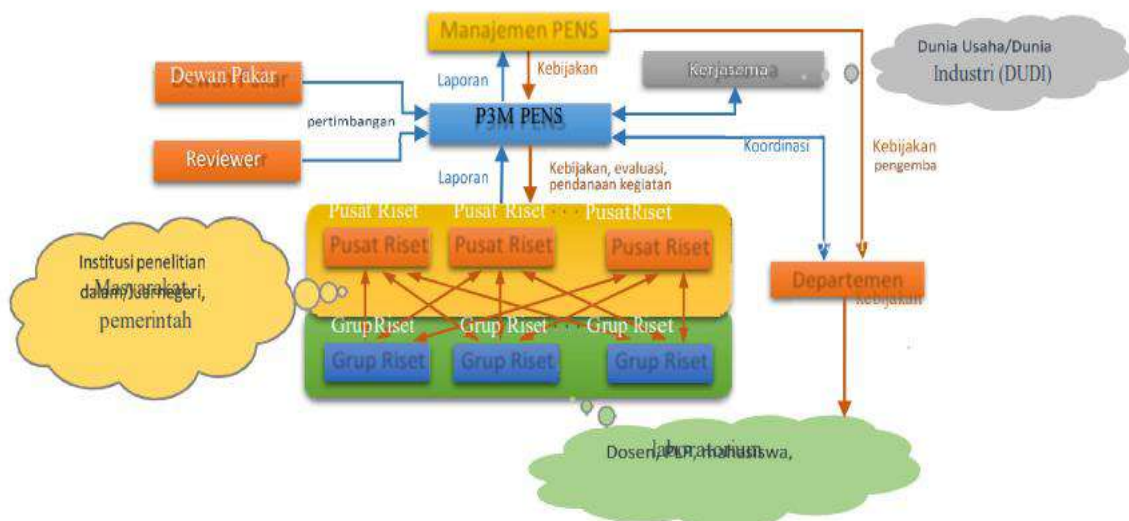
## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu dari isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti yang telah disebutkan di dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Di sini dengan tegas disebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyelenggarakan kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, diseminasi hasil penelitian.

Selain tersebut diatas, dosen PENS juga diharapkan bisa menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa.

Dalam menjalankan kegiatan-kegiatan tersebut, maka disusunlah bagan koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PENS, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Bagan koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PENS

Dalam menjalankan tugasnya, P3M dibantu oleh dewan pakar dalam menyusun panduan dan kebijaksanaan terkait dengan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Selain itu terdapat tim reviewer yang membantu P3M dalam mengevaluasi proposal, proses, dan hasil dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan PENS.

Seiring dengan dijalankannya program penelitian desentralisasi dari Dikti, maka disusunlah Rencana Induk Penelitian (RIP) PENS untuk kurun waktu tahun 2023-2027. Dalam RIP ini, PENS menetapkan enam buah topik penelitian unggulan yaitu:

1. *Information and Communication Technology*
2. *Health Technology*
3. *Energy*
4. *Metaverse*
5. *Robotics and Automation Systems*
6. *Smart Transportation*

Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Dalam pelaksanaan Penelitian Unggulan tersebut dibentuk pusat-pusat riset yang berkoordinasi dengan Grup-grup Riset dan P3M seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.

Keanggotaan dari Pusat Riset atau Research Center (RC) bersifat interdisiplinary, yang artinya terdiri dari beberapa disiplin ilmu yang terkait dengan bidang Penelitian Unggulan masing-masing. Keanggotaannya bisa berasal dari anggota dosen yang ikut di dalam sebuah Grup Riset maupun dosen dari luar Grup Riset. Keanggotaannya bisa berbasis proyek, yang artinya anggota bisa berubah tergantung dari kebutuhan SDM dan teknologi terkait dengan kegiatan penelitian yang sedang dilaksanakan. RC diharapkan agar bisa membidik produk yang sesuai dengan didalam topik Penelitian Unggulan dalam periode yang ditentukan. Setiap wajib RC menyusun roadmap dan framework dari penelitiannya selama minimal 5 tahun dan didokumentasikan pada RIP.

Selain RC, PENS juga memiliki beberapa Grup Riset. Grup Riset atau Research Group (RG) dibentuk dari kumpulan dari beberapa dosen yang mempunyai ketertarikan dan keahlian bidang keilmuan yang sama (intra disciplinary). RG dibentuk dengan harapan bahwa bidang keilmuan yang ditekuni pada masing-masing grup bisa semakin fokus dan dalam. Oleh karena itu diharapkan juga masing-masing RG supaya bisa medesinisikan roadmap dan framework penelitian dengan baik, sehingga harapannya bisa dengan mudah dilihat dari sisi Pusat yang pada akhirnya bisa diajak bekerjasama dalam hal percepatan pencapaian topik Penelitian Unggulan PENS.

Selain itu dengan adanya roadmap dan framework tersebut, dosen diluar RG bisa bergabung apabila topik penelitian yang dikerjakan pada RG tersebut sesuai dengan minatnya. RG diharapkan juga bisa memaksimalkan Laboratorium sebagai tempat penelitian yang efektif dan bisa mengikutsertakan secara aktif asisten dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

Kinerja dari RG akan dievaluasi setiap tahun dan setiap tahunnya disyaratkan untuk mengirimkan minimal satu buah proposal penelitian. Anggota dari masing'masing RG minimal adalah 3 orang dan tidak sedang menjadi anggota RG yang lain pada waktu yang sama. Keanggotaan RG tidak harus berasal dari departemen yang sama, tetapi lebih kearah bidang keilmuan yang sama.

### Tujuan Program

---

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pendanaan Lokal merupakan bentuk dukungan dari Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) dalam hal pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian melalui DIPA PENS. Dengan adanya Program Penelitian dan Pengabdian Pendanaan Lokal diharapkan bisa meningkatkan angka partisipasi dosen PENS dalam kegiatan penelitian dan pengabdian sehingga kemampuannya bisa semakin ditingkatkan dan pada akhirnya nanti bisa bersaing dalam kegiatan penelitian nasional maupun internasional. Adapun tujuan dari Program Penelitian dan Pengabdian Pendanaan Lokal ini adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan partisipasi dosen PENS dalam kegiatan penelitian dan pengabdian yang bermutu.
- 2) Meningkatkan percepatan pencapaian target dari Penelitian Unggulan PENS yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian PENS dan Pengabdian yang tertuang pada RENSTRA PENS
- 3) Meningkatkan kemampuan dan daya saing dosen PENS di bidang penelitian dan pengabdian pada tingkat nasional dan internasional.

### Skema Penelitian Lokal PENS

---

Dalam pelaksanaan Program Penelitian Lokal ini, Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) PENS membagi kegiatan penelitian menjadi tiga skim, yaitu:

1. Penelitian skema dasar

Penelitian Lokal Skema Dasar merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen muda atau yang masih belum berpengalaman dalam hal kegiatan penelitian baik secara lokal maupun nasional.

2. Penelitian skema terapan

Penelitian lokal skema terapan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang mempunyai penelitian yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut.

3. Penelitian skema Unggulan

Penelitian lokal skema unggulan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti bergelar doktor.

4. Penelitian PLP, Pranata Komputer, dan PustakawanP

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Pranata Komputer/ Pustakawan bagi PLP ditujukan untuk pengembangan profesi dalam meningkatkan profesionalitasnya sesuai dengan pengembangan tempat bekerja.

5. Penelitian Penugasan

Merupakan kegiatan penelitian yang ditugaskan kepada dosen aktif yang ditunjuk oleh PENS melalui P3M.

6. Penelitian Mandiri

Penelitian Mandiri merupakan penelitian yang dilakukan oleh Dosen/Pranata Komputer/Pranata Laboratorium Pendidikan/Pustakawan yang merupakan civitas akademika Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dengan menggunakan dana mandiri sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing- masing mengikuti perundang-undangan yang berlaku.

### Skema Pengabdian Lokal PENS

---

Dalam pelaksanaan Program Pengabdian Lokal ini, Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) PENS membagi kegiatan pengabdian menjadi tiga skim, yaitu:

1. Pengabdian Berbasis Kompetensi Program Studi

Skim ini mempunyai tujuan untuk memberdayakan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keilmuan pada program studi untuk bisa dimanfaatkan sebesar- besarnya bagi kepentingan masyarakat.

2. Pengabdian Mandiri

Pengabdian mandiri adalah kegiatan pengabdian yang menggunakan dana mandiri



## **PANDUAN PENELITIAN POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA**



## PENELITIAN

### Latar Belakang

---

Penelitian merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti yang telah disebutkan di dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Di sini dengan tegas disebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan.

Penelitian memiliki peran yang krusial dalam menjaga kualitas dan relevansi perguruan tinggi di era modern. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi dapat menjadi pusat pengembangan pengetahuan baru, memperkaya literatur ilmiah, dan meningkatkan pemahaman dalam berbagai disiplin ilmu. Inovasi dan kemajuan teknologi juga tidak dapat dipisahkan dari peran penelitian dalam lingkup perguruan tinggi. Dengan menjadi sumber inovasi, perguruan tinggi dapat menciptakan solusi baru, mengembangkan teknologi terkini, dan merangsang pertumbuhan industri. Dosen yang terlibat dalam penelitian membawa pengalaman dan pengetahuan terkini ke dalam kelas, meningkatkan kualitas pendidikan dan memberikan mahasiswa kesempatan untuk terlibat langsung dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Selain itu, partisipasi aktif dalam penelitian juga memberikan dampak positif terhadap reputasi dan peringkat perguruan tinggi, menciptakan citra yang kuat sebagai lembaga pendidikan yang berkomitmen pada pengembangan pengetahuan dan kontribusi terhadap masyarakat secara luas.

Oleh karena pentingnya tugas tersebut, maka kegiatan penelitian telah diatur standarnya baik dalam hal hasil, isi, proses, pelaksana, sarana prasarana, pengelolaan serta pembiayaannya melalui Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka keseluruhan pelaksanaan kegiatan penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu pelaksanaan program.

## Tujuan Program Penelitian

---

Selain untuk memenuhi kewajiban seperti yang tercantum pada Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan penelitian ini mempunyai tujuan antara lain untuk:

1. Pengembangan Pengetahuan:
  - Mendorong terciptanya pengetahuan baru dalam berbagai disiplin ilmu.
  - Memperluas wawasan dan pemahaman di bidang tertentu.
2. Inovasi dan Kemajuan Teknologi:
  - Menghasilkan ide-ide inovatif yang dapat membawa perubahan signifikan dalam teknologi.
  - Mendukung perkembangan dan implementasi teknologi baru.
3. Peningkatan Kualitas Pendidikan:
  - Memperkaya pengalaman belajar mahasiswa dengan memasukkan penelitian terkini ke dalam kurikulum.
  - Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui penyampaian materi yang didukung oleh penemuan terbaru.
4. Sumbangan Terhadap Masyarakat dan Industri:
  - Menyediakan solusi untuk masalah-masalah nyata di masyarakat.
  - Membantu pengembangan industri dengan menyediakan pengetahuan dan teknologi baru.
5. Pemberdayaan Dosen dan Mahasiswa:
  - Memberikan kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan keahlian dan spesialisasi.
  - Mengajak mahasiswa terlibat secara langsung dalam penemuan ilmiah dan pengembangan pengetahuan.
6. Meningkatkan Reputasi Perguruan Tinggi:
  - Menjadi pusat akademik yang dihormati dengan reputasi tinggi di tingkat nasional dan internasional.
  - Meningkatkan daya tarik bagi mahasiswa, dosen, dan mitra industri.

## Kriteria Persyaratan Umum

---

Kriteria dan persyaratan umum dalam pelaksanaan Program Penelitian Lokal adalah sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah dosen aktif di PENS (dengan persyaratan jabatan dan masa kerja dijelaskan di tiap-tiap skema)
2. Proposal diusulkan melalui Grup Riset ataupun Pusat Riset yang ada di PENS.
3. Dosen boleh mengajukan maksimal di 2 judul penelitian (1 ketua dan 1 anggota, atau keduanya sebagai anggota)
4. PLP / Prakom boleh mengajukan maksimal di 2 judul penelitian (1 ketua dan 1 anggota, atau keduanya sebagai anggota)
5. Tim Peneliti tidak sedang mendapatkan sanksi administratif dari P3M
6. Tim peneliti wajib mengumpulkan logbook (catatan harian & catatan keuangan), laporan kegiatan, luaran penelitian, dan data administratif lainnya
7. Tim Peneliti tidak diperkenankan mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai pada tahun sebelumnya
8. Tim Peneliti wajib menyertakan roadmap penelitian (tahun sebelumnya, tahun ini, dan 5 tahun yang akan datang) dan menjelaskannya.
9. Tim peneliti wajib merevisi proposal penelitian bila terdapat saran revisi dari reviewer
10. Tim peneliti wajib membuat laporan kegiatan pada tahapan monitoring dan evaluasi dan laporan akhir
11. Tim peneliti wajib mengikuti setiap tahapan penelitian seperti kegiatan monitoring dan evaluasi, seminar hasil, dan pameran produk penelitian
12. Tim peneliti wajib menyampaikan laporan penggunaan keuangan
13. Tim peneliti wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian (Sesuai yang diatur pada masing-masing skema)
14. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-catalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.

### Sanksi Kepada Tim Pelaksana

---

Beberapa hal yang termasuk pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti antara lain :

1. Tidak mengumpulkan logbook (catatan harian & catatan keuangan), laporan kegiatan, luaran penelitian, dan data administratif lainnya
2. Mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai pada tahun sebelumnya
3. Tidak merevisi proposal penelitian
4. Tidak mengikuti tahapan kegiatan penelitian (Monitoring dan evaluasi serta seminar hasil)

Pelaksana yang lalai sehingga tidak memenuhi kewajiban seperti yang dicantumkan pada poin di atas, akan mendapatkan sanksi administratif dari P3M-PENS, berupa:

1. Peneliti yang melakukan pelanggaran poin a dan d akan diberikan sanksi tidak dapat mengajukan penelitian sebagai ketua maupun anggota sampai data administratif dan luaran penelitian terpenuhi.
2. Pelanggaran terhadap poin b dan c akan dikenakan sanksi berupa tidak mendapatkan pendanaan penelitian pada tahun tersebut.
3. Kelalaian berupa keterlambatan atau ketidaklengkapan pengumpulan laporan tetap menjadi hutang yang harus dipenuhi. Apabila kewajiban tersebut belum terpenuhi, maka dosen yang ada pada tim yang bersangkutan tetap tidak bisa mengusulkan proposal pada judul yang lain.

## SKEMA PENELITIAN

### Penelitian Skema Dasar

---

Penelitian Lokal Skema Dasar merupakan skim penelitian yang diharapkan luarannya dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional serta dapat menjadi landasan awal untuk dilanjutkan ke pemanfaatan hasil dan atau untuk program pengabdian kepada masyarakat.

### Persyaratan Secara Umum

---

1. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - Jabatan fungsional : Maksimal Lektor Kepala
  - Pendidikan : Maksimal S2
2. Anggota tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang
3. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-katalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.
4. Tim peneliti wajib mengisi prototype di SINTA
5. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 20 juta rupiah per tahun. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
6. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG sebelum diajukan ke P3M-PENS
7. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
8. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab Penelitian bagian Kriteria Persyaratan Umum

### Luaran

---

1. Luaran wajib :  
Jurnal Nasional Terakreditasi (S1-S3) atau Seminar Internasional Bereputasi dan menyertakan acknowledgement untuk PENS

## Sistematika Usulan

---

1. Judul

2. Rumpun Ilmu

3. Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak

5. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic penelitian terhadap penelitian unggulan PENS serta wajib menjelaskan roadmap penelitian.

6. Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

7. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

8. Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses

pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (diisikan di SIMLITABMAS secara detil)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

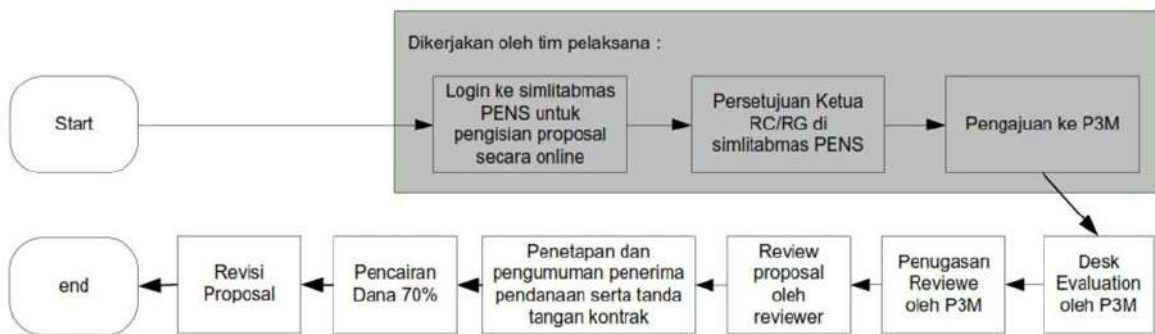
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Dasar

Proses penerimaan proposal penelitian skema dasar ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 2. Diagram proses penerimaan penelitian skema dasar

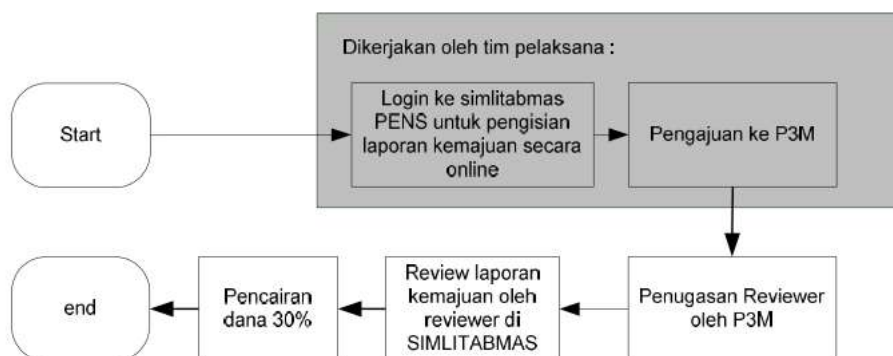
1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RG
4. Usulan yang dimasukan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.

5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama Manajemen (Direktur dan Wakil Direktur)
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### Monitoring Dan Evaluasi Penelitian Skema Dasar

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV).



Gambar 3. Diagram proses Monev Penelitian Skema Dasar



## **Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

## **Laporan Akhir Penelitian Skema Dasar**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## Penelitian Skema Terapan

Penelitian lokal skema terapan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang mempunyai penelitian yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut. Penelitian ini diharapkan bisa memberikan kesempatan bagi peneliti supaya bisa meningkatkan kemampuannya sehingga pada akhirnya bisa bersaing dalam kegiatan penelitian baik secara nasional maupun internasional. Topik dari penelitian ini diutamakan bagi yang disinergikan dengan Penelitian Unggulan PENS.

### Persyaratan Secara Umum

1. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

Pendidikan	Maksimal S2
Jabatan Fungsional	maksimal Lektor Kepala

2. Anggota tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang
3. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-katalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.
4. Tim peneliti wajib mengisi prototype di SINTA
5. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 30 juta rupiah per tahun.
6. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
7. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG sebelum diajukan ke P3M-PENS
8. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
9. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab Penelitian bagian Kriteria Persyaratan Umum

### Luaran

Luaran wajib :

1. Jurnal Nasional Terakreditasi (S1-S3) atau Seminar Internasional Bereputasi dan menyertakan acknowledgement untuk PENS
2. Purwarupa/prototipe
3. Paten Sederhana Terdaftar di sentra KI PENS

## Sistematika Usulan

---

1. Judul

2. Rumpun Ilmu

3. Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

4. Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak

5. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic penelitian terhadap penelitian unggulan PENS.

6. Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

7. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

8. Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses

pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detail (diisikan di SIMLITABMAS secara detail)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

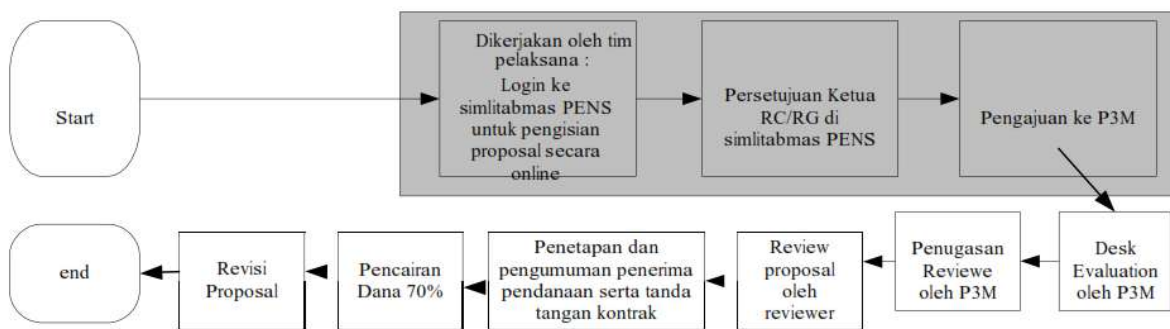
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesiediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

**Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Terapan**

Proses penerimaan proposal Penelitian Skema Terapan ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 4. Diagram proses penerimaan penelitian skema terapan

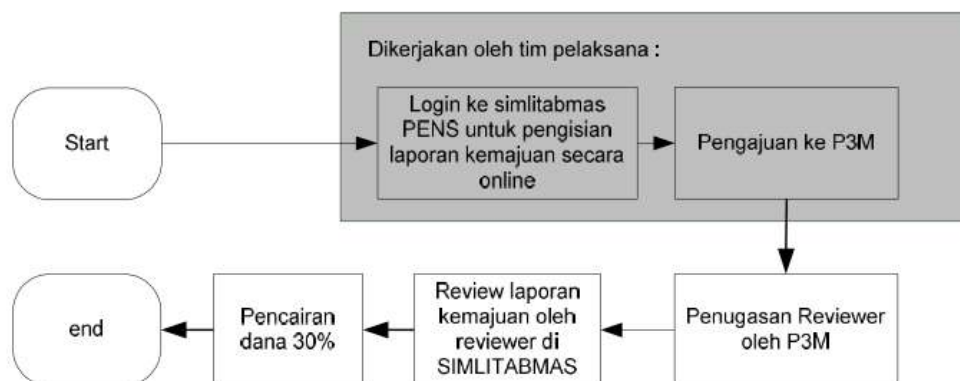
1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RC/RG
4. Usulan yang dimasukan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.

5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama Manajemen (Direktur dan Wakil Direktur)
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### Monitoring Dan Evaluasi Penelitian Skema Terapan

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)



Gambar 5. Diagram proses Monev Penelitian Skema Terapan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

### **Laporan Akhir Penelitian Skema Terapan**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## Penelitian Skema Unggulan

Penelitian lokal skema unggulan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang mempunyai penelitian yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut. Penelitian ini diharapkan bisa memberikan kesempatan bagi peneliti supaya bisa meningkatkan kemampuannya sehingga pada akhirnya bisa bersaing dalam kegiatan penelitian baik secara nasional maupun internasional. Topik dari penelitian ini diutamakan bagi yang disinergikan dengan Penelitian Unggulan PENS.

### Persyaratan Secara Umum

1. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

<b>Pendidikan</b>	<b>S3</b>
<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>Min Asisten Ahli</b>

2. Anggota tim peneliti maksimal berjumlah 3 orang dengan ketentuan sebagai berikut:

<b>Pendidikan</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>
<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>Min Asisten Ahli</b>	<b>Min Asisten Ahli</b>

3. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 35 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
4. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG/RC sebelum diajukan ke P3M-PENS
5. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-katalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.
6. Tim peneliti wajib mengisi prototype di SINTA
7. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
8. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab Penelitian bagian Kriteria Persyaratan Umum

## **Luaran**

---

Luaran wajib :

Jurnal Internasional Q1-Q3 yang akan terbit di tahun berjalan atau tahun berikutnya dan menyertakan acknowledgement untuk PENS.

## **Sistematika Usulan**

---

1. Judul

2. Rumpun Ilmu

3. Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

4. Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak

5. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic penelitian terhadap penelitian unggulan PENS.

6. Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

7. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.



8. Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (diisikan di SIMLITABMAS secara detil)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

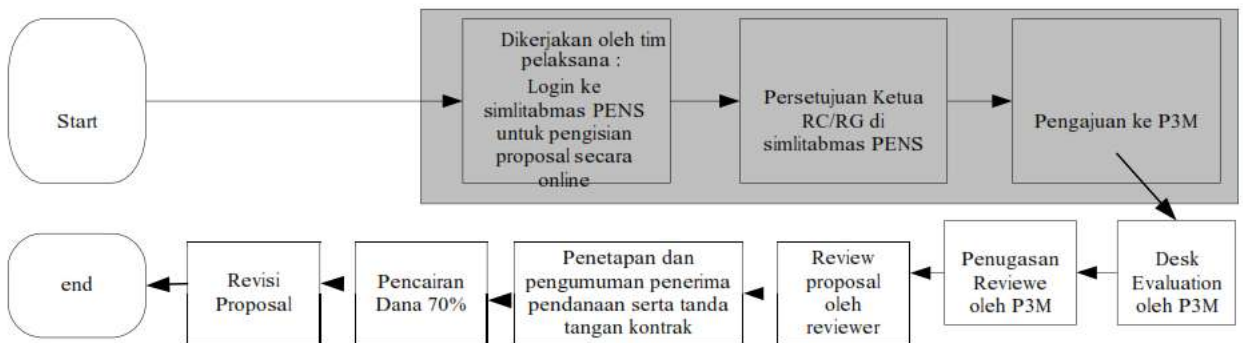
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesiediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

**Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Unggulan**

Proses penerimaan proposal Penelitian Skema unggulan ditunjukkan pada diagram berikut ini



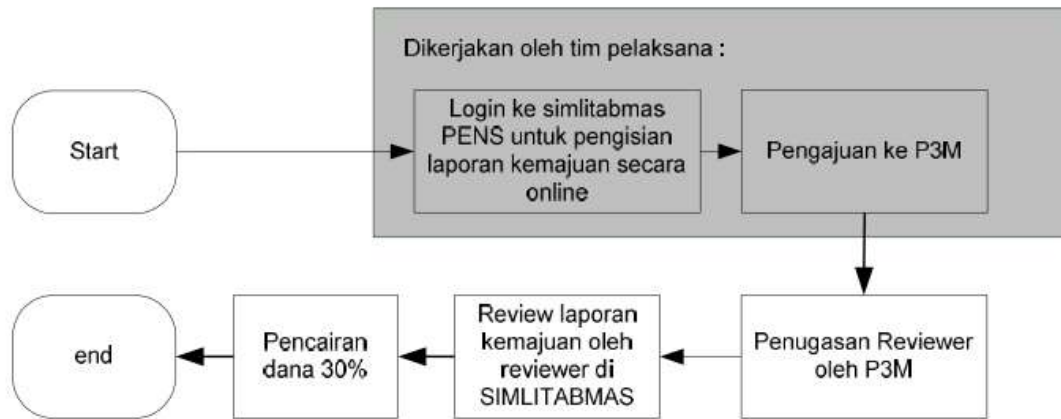
Gambar 6. Diagram proses penerimaan penelitian skema unggulan

1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RG
4. Usulan yang dimasukan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama Manajemen (Direktur dan Wakil Direktur)
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### **Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Unggulan**

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)



Gambar 7. Diagram proses Monev Penelitian Skema unggulan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

### Laporan Akhir Penelitian Skema Unggulan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## Penelitian Skema PLP / Prakom / Pustakawan

---

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Pranata Komputer/ Pustakawan bagi PLP ditujukan untuk pengembangan profesi dalam meningkatkan profesionalitasnya sesuai dengan pengembangan Laboratorium tempat PLP bekerja, yang meliputi antara lain:

1. Peningkatan karya tulis / publikasi ilmiah,
2. Pengembangan prasarana laboratorium,
3. Penemuai teknologi tepat guna,
4. Perolehan sertifikat profesi laboratorium.

### Persyaratan Secara Umum

---

1. Ketua Pengusul adalah PLP/Prakom/Pustakawan tetap PENS, memiliki NIP, dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain selama masa penelitian berlangsung.
2. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota maksimal berjumlah 2 orang (total tim peneliti maksimal 3 orang).
3. Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari biodata.
4. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 15 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
5. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab Penelitian bagian Kriteria Persyaratan Umum

### Luaran

---

Luaran wajib :

1. Prosiding Seminar Nasional
2. Peralatan yang bisa dimanfaatkan sebagai modul praktikum

### Sistematika Usulan

---

1. Judul
2. Rumpun Ilmu
3. Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

4. Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak

5. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

6. Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

7. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

8. Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (diisikan di SIMLITABMAS secara detil)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

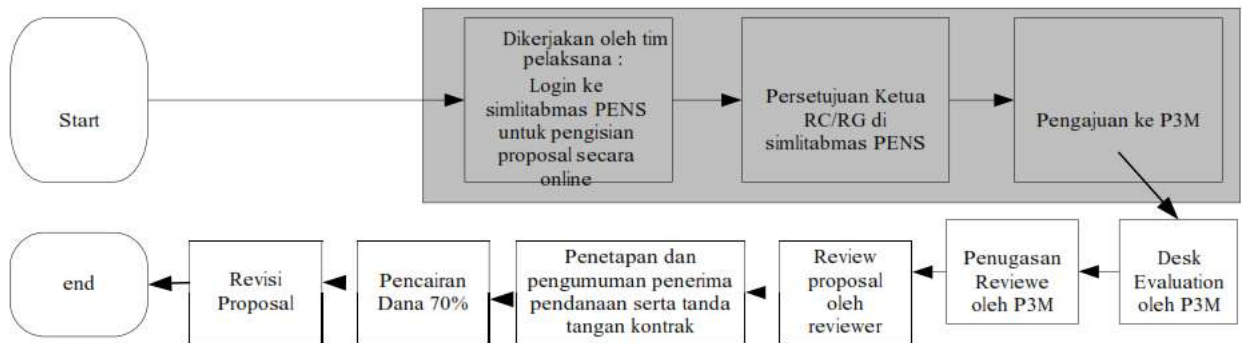
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesiediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

**Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema PLP/PRAKOM/Pustakawan**

Proses penerimaan proposal Penelitian Skema PLP/PRAKOM/Pustakawan ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 8. Diagram proses penerimaan penelitian skema PLP/PRAKOM/Pustakawan

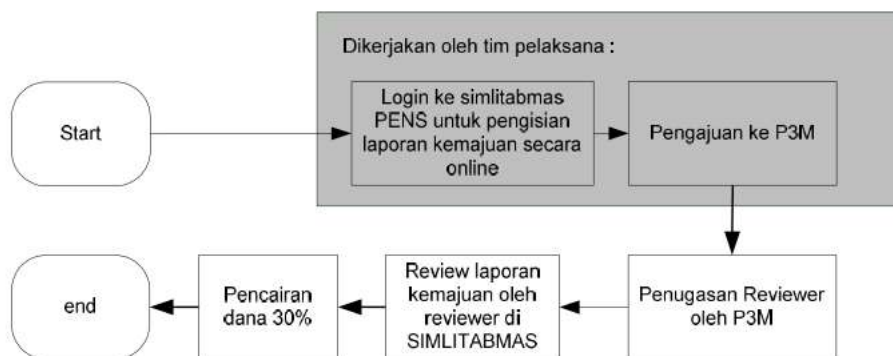
1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RG
4. Usulan yang dimasukan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.

5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama Manajemen (Direktur dan Wakil Direktur)
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema PLP/PRAKOM/Pustakawan

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)



Gambar 9. Diagram proses Monev Penelitian Skema PLP/PRAKOM/Pustakawan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

**Laporan Akhir Penelitian Skema PLP/PRAKOM/Pustakawan**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan



Merupakan kegiatan penelitian dengan pelaksanaannya ditunjuk oleh PENS melalui P3M.

### Persyaratan Secara Umum

1. Ketua dan anggota tim pelaksana adalah dosen aktif yang ditunjuk oleh PENS melalui P3M
2. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-katalog (e-katalog.pens.ac.id) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.
3. Tim peneliti wajib mengisi prototype di SINTA
4. Anggota pelaksana maksimal 5 orang
5. Kegiatan wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
6. Topik kegiatan yang diusulkan dapat berupa isu/permasalahan terkini

### Luaran

Luaran wajib : Prototype

### Sistematika Usulan

#### 1. Bab 1. Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga tetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.

#### 2. Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka

Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat

#### 3. Bab 3. Metode Pelaksanaan

Bagi kegiatan yang bersifat multi tahun, wajib menyertakan peta jalan (roadmap) kegiatan setiap tahunnya. Pada bab ini juga dijelaskan metode yang digunakan di dalam kajian/pelaksanaan/ evaluasi dari kegiatan secara rinci.

4. Bab 4. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Honorarium untuk tim penunjang (bukan pelaksana) seperti petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data,	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN,	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun	
	<b>Jumlah</b>	

5. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

6. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

**Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Penugasan**

Proses penerimaan proposal program Penelitian-Penugasan ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 10. Diagram proses penerimaan Program Penelitian-Penugasan

1. Pengajuan proposal Program Penelitian-Penugasan sesuai dengan sistematika usulan
2. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
3. Satu proposal dinilai oleh dua reviewer
4. P3M berkewajiban membuatkan SK dan memberikan dana kepada tim pelaksana

#### **Laporan Akhir Program Penelitian-Penugasan**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan menyerahkan laporan akhir dengan dokumentasi kegiatan
2. Kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan
3. Penilaian laporan akhir dilakukan oleh P3M

## Penelitian Skema Mandiri

---

Penelitian Mandiri merupakan penelitian yang dilakukan oleh Dosen/Pranata Komputer/Pranata Laboratorium Pendidikan/Pustakawan yang merupakan civitas akademika Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dengan menggunakan dana mandiri sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing mengikuti perundang-undangan yang berlaku.

### Persyaratan Secara Umum

---

1. Ketua Pengusul adalah Dosen/PLP/Prakom/Pustakawan yang tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain selama masa penelitian berlangsung.
2. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota maksimal berjumlah 2 orang (total tim peneliti maksimal 3 orang).
3. Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari Curriculum Vitae (CV)
4. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi dari P3M-PENS
5. Setiap topik kegiatan yang diusulkan harus sesuai dengan framework kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada masing-masing prodi dan sebisa mungkin bersinergi dengan roadmap yang dilaksanakan pada prodi tersebut.

### Luaran

---

1. Laporan Penelitian

### Sistematika Usulan

---

1. Abstrak/Ringkasan (maksimal 1 halaman dengan spasi tunggal)  
Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan spasi tunggal).

2. Bab 1. Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga tetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.

3. Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka

Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat

4. Bab 3. Metode Pelaksanaan

Bagi kegiatan yang bersifat multi tahun, wajib menyertakan peta jalan (roadmap) kegiatan setiap tahunnya. Pada bab ini juga dijelaskan metode yang digunakan di dalam kajian/pelaksanaan/evaluasi dari kegiatan secara rinci.

5. Bab 4. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (rupiah)
1	Honorarium untuk tim penunjang (bukan pelaksana) seperti petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi,	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun	
Jumlah		

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

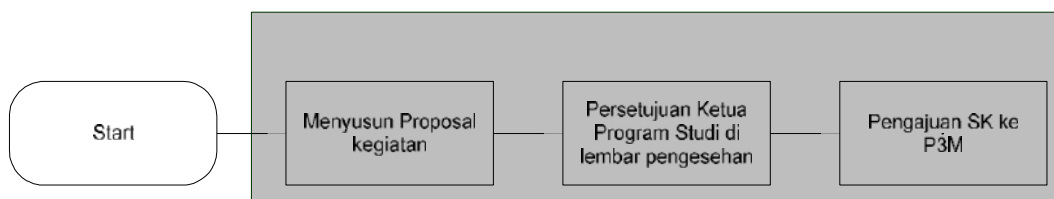
7. Lampiran

- Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (Format Lampiran terlampir)
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)
- Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)
- Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)
- Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

**Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Mandiri**

---

Proses penerimaan proposal program Penelitian-Mandiri ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 11. Diagram proses penerimaan Program PKM-Mandiri

1. Pengajuan proposal Program Penelitian-Mandiri sesuai dengan sistematika usulan
2. Proposal yang diajukan harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari ketua program studi
3. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan
4. Desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
5. P3M berkewajiban membuatkan SK kegiatan Program

**Laporan Akhir Program Penelitian-Mandiri**

---

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan menyerahkan laporan akhir dengan dokumentasi kegiatan
2. Kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan
3. Penilaian laporan akhir dilakukan oleh P3M

Penelitian skema internasional merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang menjalin kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri. Penelitian ini bersifat kondisional bergantung pada hasil komunikasi dan kesepakatan Tim Peneliti dengan Mitra Luar Negeri. Metode pelaksanaan penelitian dapat dilakukan secara hybrid. Ruang lingkup dan kedalaman substansi penelitian disesuaikan dengan kondisi Mitra Luar Negeri dengan tetap memperhatikan dana penelitian dan durasi penelitian. Walaupun bersifat kondisional, luaran penelitian ini tetap memiliki standar yang harus dicapai.

### Persyaratan Secara Umum

1. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

<b>Pendidikan</b>	<b>S3</b>
<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>Min Lektor</b>

2. Anggota tim peneliti minimal berjumlah 5 orang dengan ketentuan sebagai berikut:

<b>Pendidikan</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>
<b>Jabatan Fungsional</b>	<b>Min Asisten Ahli</b>	<b>Min Asisten Ahli</b>

3. Anggota peneliti harus berasal dari multi prodi
4. Tim peneliti wajib mengisi profil dosen pada e-katalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.
5. Tim peneliti wajib mengisi prototype di SINTA
6. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk in-kind dan atau in-cash. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
7. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 60 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.

8. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG/RC sebelum diajukan ke P3M-PENS
9. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
10. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab Penelitian bagian Kriteria Persyaratan Umum.

## **Luaran**

---

Luaran wajib :

1. Jurnal Internasional Q1-Q3 yang akan terbit di tahun berjalan atau tahun berikutnya dan menyertakan acknowledgement untuk PENS
2. Pernyataan MOU atau MOA dengan Research Group atau Profesor

## **Sistematika Usulan**

---

1. Abstrak/Ringkasan (maksimal 1 halaman dengan spasi tunggal)  
Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan spasi tunggal).
2. Bab 1. Pendahuluan  
Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga tetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.
3. Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka  
Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat
4. Bab 3. Metode Pelaksanaan  
Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan



penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

5. Bab 4. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

**4.1 Anggaran Biaya**

Total biaya maksimum dari institusi untuk program ini per judul per tahun Rp. 60 juta. Komponen pembiayaan diperinci dan jenis pengeluaran disesuaikan dengan metode pelaksanaan penelitian dan dapat dialokasikan seperti pada tabel berikut ini.

No	Komponen Biaya	Prosentase
1	Honorarium (Selain Tim Peneliti)	disesuaikan
2	Bahan/PerangkatPenunjang	disesuaikan
3	Biaya perjalanan peneliti PENS ke luar negeri (untuk 1 kali pergi dan pulang untuk 1 orang peneliti) atau biaya pengeluaran untuk mitra selama di PENS/Indonesia (at cost)	disesuaikan
4	Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal, Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	disesuaikan

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri apabila peneliti PENS akan melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Bila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra yang ke Indonesia (PENS). Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja barang modal.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

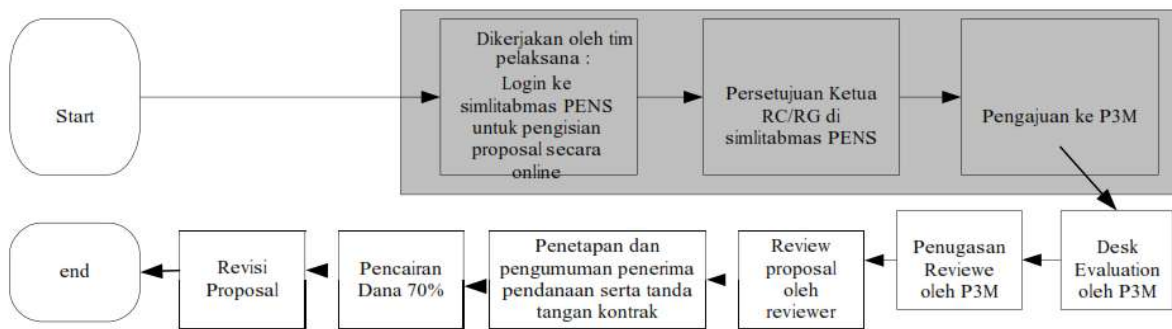
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

**Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Internasional**

Proses penerimaan proposal Penelitian Skema Internasional ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 12. Diagram proses penerimaan penelitian skema internasional

1. Pengajuan proposal penelitian skema internasional dilakukan melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RG

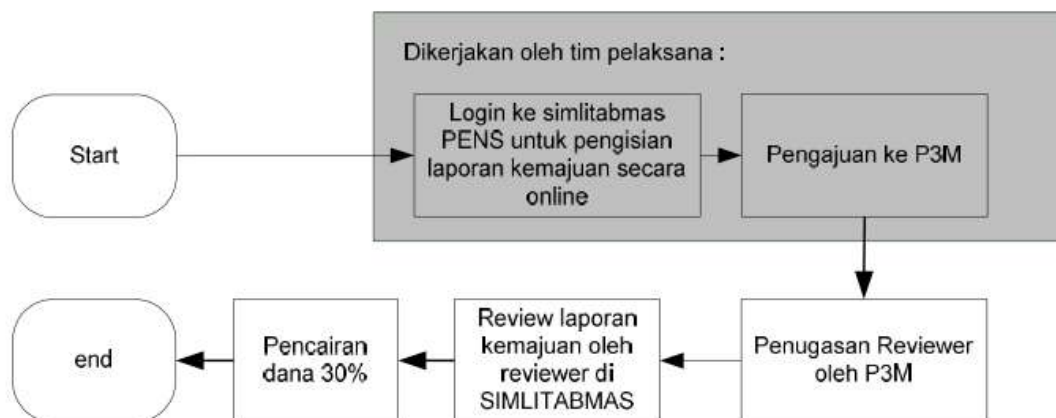
4. Usulan yang dimasukkan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama Manajemen (Direktur dan Wakil Direktur)
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### **Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Internasional**

---

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV). Proses Monev ditunjukkan pada Gambar 13.



Gambar `13. Diagram proses Monev Penelitian Skema Internasional

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

### Laporan Akhir Penelitian Skema Internasional

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan



**PANDUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK ELEKTRONIKA NEGERI SURABAYA**

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### Latar Belakang

---

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua butir isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti yang telah disebutkan di dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Di sini dengan tegas disebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Selain itu, sesuai dengan isi dari Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, disebutkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu dosen diharapkan juga dapat mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa serta dapat memberikan manfaat yang maksimal kepada masyarakat.

Oleh karena pentingnya tugas tersebut, maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah diatur standarnya baik dalam hal hasil, isi, proses, pelaksana, sarana prasarana, pengelolaan serta pembiayaannya melalui Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka keseluruhan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu pelaksanaan program.

### Tujuan Program

---

Selain untuk memenuhi kewajiban seperti yang tercantum pada Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mempunyai tujuan antara lain untuk:

1. Menerapkan Ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang di kembangkan di kampus bagi kemanfaatan pada kehidupan, kesejahteraan umum, peningkatan kecerdasan kehidupan masyarakat
2. Bentuk desiminasi hasil-hasil penelitian supaya bermanfaat secara nyata bagi masyarakat
3. Memupuk rasa solidarisme dan kepekaan sosial dari dunia akademis terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat
4. Pemberdayaan sumberdaya/potensi masyarakat dengan pemberian sentuhan teknologi.

Adapun yang dimaksud dengan masyarakat pada poin di atas meliputi instansi pemerintah, masyarakat di dunia usaha, masyarakat di dunia industri, serta masyarakat secara umum.

### **Kriteria Pelaksanaan Secara Umum**

---

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dalam pelaksanaannya harus memenuhi beberapa standar mutu antara lain:

1. Direncanakan sepenuhnya demi kemanfaatan bagi masyarakat.
2. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat merupakan hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, meliputi:
  - a. hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
  - b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
  - c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup, kecerdasan, atau kesejahteraan masyarakat;
  - d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau
  - e. hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
5. Diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

6. Dilaksanakan secara bertanggung jawab, transparan dan akuntabel.
7. Tim pelaksana harus memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan, yang didasarkan atas
  - a. Kualifikasi akademik.
  - b. Track record hasil pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.

### **Bentuk Kegiatan**

---

Adapun wujud kegiatan Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan dapat dalam bentuk:

1. Pelayanan kepada masyarakat, yaitu wujud kegiatan yang menitikberatkan secara langsung kepada kebutuhan masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan.
2. Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, yaitu wujud kegiatan yang menitikberatkan kepada keilmuan dari tim pelaksana dengan menyesuaikan kasusnya dengan kebutuhan pada masyarakat. Salah satunya dalam bentuk pemberian pelayanan barang/jasa secara profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian dan keterampilan yang belum dimiliki oleh masyarakat yang bersangkutan.
3. Peningkatan kapasitas masyarakat, yaitu wujud kegiatan yang menitikberatkan kepada peningkatan kecerdasan dan kemampuan masyarakat melalui kegiatan pelatihan ilmu ipteks yang sesuai dengan keahlian tim pelaksana.
4. Pemberdayaan masyarakat, yaitu wujud kegiatan yang menitikberatkan kepada peningkatan potensi masyarakat/wilayah yang sudah ada pada dengan memberikan sentuhan ilmu pengetahuan dan teknologi

### **Hak dan Kewajiban Tim Pelaksana**

---

Tim pelaksana kegiatan berhak mendapatkan pendanaan sesuai dengan persetujuan yang diberikan. Selain Hak tersebut Tim pelaksana mempunyai mempunyai beberapa kewajiban yang harus dipenuhi, antara lain:



1. Membuat dan menyampaikan laporan kegiatan kepada P3M-PENS
2. Menyampaikan laporan penggunaan keuangan ke P3M-PENS
3. Menyampaikan pemaparan hasil kegiatan di depan reviewer yang prosesnya dikoordinasi oleh P3M-PENS
4. Memenuhi luaran wajib pengabdian masyarakat
5. Tim pengabdian masyarakat (Ketua dan Wakil) wajib mengisi profil dosen pada e-catalog (e-katalog.pens.ac.id) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.

### **Sanksi Kepada Tim Pelaksana**

---

Beberapa hal yang termasuk pelanggaran yang dilakukan pada kegiatan pengabdian antara lain :

1. Tidak mengumpulkan logbook (catatan harian & catatan keuangan), laporan kegiatan, luaran pengabdianan, dan data administratif lainnya
2. Mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai pada tahun sebelumnya
3. Tidak merevisi proposal pengabdian
4. Tidak mengikuti tahapan kegiatan pengabdian (Monitoring dan evaluasi serta seminar hasil)

Pelaksana yang lalai sehingga tidak memenuhi kewajiban seperti yang dicantumkan pada poin di atas, akan mendapatkan sanksi administratif dari P3M-PENS, berupa:

1. Pengabdian yang melakukan pelanggaran poin a dan d akan diberikan sanksi tidak dapat mengajukan pengabdianan sebagai ketua maupun anggota sampai data administratif dan luaran pengabdianan terpenuhi.
2. Pelanggaran terhadap poin b dan c akan dikenakan sanksi berupa tidak mendapatkan pendanaan pengabdianan pada tahun tersebut.

Kelalaian berupa keterlambatan atau ketidaklengkapan pengumpulan laporan tetap menjadi hutang yang harus dipenuhi. Apabila kewajiban tersebut belum terpenuhi, maka dosen yang ada pada tim yang bersangkutan tetap tidak bisa mengusulkan proposal pada judul yang lain.

## SKEMA

### PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Program Pengabdian Kepada Masyarakat  
Berbasis Kompetensi Program Studi.**

---

Skema ini mempunyai tujuan untuk memberdayakan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keilmuan pada program studi untuk bisa dimanfaatkan sebesar-besarnya bagi kepentingan masyarakat.

#### **Persyaratan Secara Umum**

---

1. Ketua tim pelaksana adalah dosen aktif program studi dari program studi pengusul, dan tidak sedang mendapatkan sanksi administratif dari P3M-PENS akibat skema pengabdian.
2. Anggota tim pelaksana adalah semua dosen pada program studi.
3. Kegiatan juga wajib mengikutsertakan minimal 5 orang mahasiswa pada program studi yang bersangkutan untuk menunjang kegiatan pembelajaran dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.
4. Setiap usulan wajib mendapatkan persetujuan dari ketua program studi pada lembar pengesahan usulan.
5. Tim pengabdian masyarakat (Ketua dan Wakil) wajib mengisi profil dosen pada e-catalog ([e-katalog.pens.ac.id](http://e-katalog.pens.ac.id)) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki.

#### **Pendanaan Kegiatan**

---

1. Lama usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 1 tahun dengan pendanaan maksimal 15 juta rupiah
2. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.

## **Luaran**

---

Luaran wajib :

1. Jurnal Pengabdian Masyarakat (terindeks SINTA) atau jurnal pengabdian masyarakat tidak terindeks, dan
2. Publikasi media massa (media cetak atau media digital)

## **Sistematika Usulan**

---

1. Judul

2. Rumpun Ilmu

3. Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

4. Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak

5. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik pengabdian atau argumentasi yang menguatkan bahwa pengabdian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian. Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic pengabdian terhadap pengabdian unggulan PENS.

6. Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

7. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan pengabdian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan

pengabdian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

8. Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian, lokasi pengabdian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan pengabdian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk pengabdian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan pengabdian. Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap pengabdian.

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (diisikan di SIMLITABMAS secara detil)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (Format Lampiran terlampir)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan pengabdian (bila ada)

**Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri**

---

Skema ini merupakan program pengabdian kepada masyarakat dengan dana mandiri. Skim ini dapat memberdayakan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan pada masing-masing Program Studi atau Grup Riset (Research Group) atau Pusat Riset (Research Center) agar bisa dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk kepentingan masyarakat. Pelaksanaan kegiatan sebisa mungkin sinergi dengan kegiatan penelitian yang dilaksanakan. Sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan menjadi salah satu sarana diseminasi hasil-hasil penelitian dari RG/RC yang bersangkutan.

**Persyaratan Secara Umum**

---

1. Ketua tim pelaksana adalah dosen/PLP/Prakom/Pustakawan dari Program Studi pengusul yang sedang tidak mendapatkan sanksi administratif dari P3M-PENS.
2. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengikuti 1 kegiatan pengabdian masyarakat
3. Anggota tim pelaksana minimal adalah 5 orang.
4. Kegiatan juga wajib mengikutsertakan minimal 5 orang mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian pada prodi yang bersangkutan untuk menunjang kegiatan pembelajaran dalam bentuk pengabdian kepadamasyarakat.
5. Setiap usulan wajib mendapatkan persetujuan dari ketua Prodi yang bersangkutan pada lembar pengesahan usulan.
6. Tim pengabdian masyarakat (Ketua dan Wakil) wajib mengisi profil dosen pada e-catalog (e-katalog.pens.ac.id) dan mendaftarkan minimal 1 produk/ HKI yang dimiliki

**Luaran Pengabdian Masyarakat**

---

Luaran wajib : Dokumentasi Kegiatan

### **Sistematika Usulan Dan Proses Seleksi Pengabdian**

---

1. **Abstrak/Ringkasan (maksimal 1 halaman dengan spasi tunggal)**  
Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan spasi tunggal).
2. **Bab 1. Pendahuluan**  
Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga tetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.
3. **Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka**  
Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat sebelumnya
4. **Bab 3. Metode Pelaksanaan**  
Bagi kegiatan yang bersifat multi tahun, wajib menyertakan peta jalan (roadmap) kegiatan setiap tahunnya. Pada bab ini juga dijelaskan metode yang digunakan di dalam kajian/pelaksanaan/evaluasi dari kegiatan secara rinci.



**TERIMA KASIH**

## LAMPIRAN 1 (Justifikasi anggaran kegiatan secara detail)

### 1. Honor Tim Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 2. Barang Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 4. Lain-lain (HKI, Publikasi)

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

**Total keseluruhan : Rp. ....**



**LAMPIRAN 2 (Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas)**

No	Nama /NIP	Jabatan dalam tim	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

### LAMPIRAN 3 ( Jadwal Pelaksanaan )

Kegiatan	Bulan dan Tahun Pelaksanaan											
	1	2	3	...	...	...	...	..	...	...	...	...
Kegiatan 1												
Kegiatan 2												
..												
..												
..												

## LAMPIRAN 4 (Biodata ketua dan anggota tim pelaksana)

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P*
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/Faks/ HP	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Mata kuliah yang sudah pernah diampu	1. 2. 3. dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S1/D4	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Posisi dalam tim	Tahun	Judul	Pendanaan	
				Sumber	Jumlah
1					
2					
Dst.					

### D. Pengalaman Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Kegiatan	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				
Dst.				

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
Dst.			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir.**

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst.			

**G. Pengalaman Penulisan Buku ber-ISBN dalam 5 Tahun Terakhir.**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit	ISBN
1					
Dst.					

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

**I. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Masyarakat .....(Sebutkan Skim Pengabdian Masyarakat)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

## LAMPIRAN 5 (Surat pernyataan Ketua tim pelaksana)

### SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul..... yang diusulkan dalam skema pendanaan PPM PENS untuk tahun anggaran..... **belum dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan mengembalikan seluruh biaya kegiatan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Tanda Tangan  
Materai 10000

( Nama Lengkap )  
NIP.

## **LAMPIRAN 6 (Nota Kesepahaman [MoU] atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian )**

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang membuat pernyataan

Tanda Tangan  
Materai 10000

Nama Mitra

## LAMPIRAN (Form Penilaian Proposal)

### FORM PENILAIAN PENELITIAN LOKAL

Skim Penelitian : .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

RG / RC\* : .....

Lama Usulan Keseluruhan : ..... Tahun

Tahun Pengerjaan : Tahun ke-.....

Biaya yang Diusulkan :

Tahun ke-1 Rp. .... Tahun ke-3 Rp. ....

Tahun ke-2 Rp. .... Tahun ke-4 Rp. ....

Dana dari Institusi lain : .....

Mahasiswa yang terlibat : D3 ..... Orang, D4, ..... Orang, S2 ..... Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : a. Road map, b. Sistematika penelitian, c. Lintas disiplin	20		
2	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian dan ketepatan metode penelitian yang Digunakan	20		
3	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
4	Sinergi dengan Penelitian Unggulan	15		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Keterangan: \* pilih salah satu

Rekomendasi Proposal : Diterima / Diterima dengan Syarat / Ditolak \*

Rekomendasi Dana : Rp. ....

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(       Nama Jelas       )



## LAMPIRAN (Form Penilaian Kemajuan&Akhir)

### FORM PENILAIAN MONEV/AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Skim Pengabdian : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Program Studi/RG/RC : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya :Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	Terbit	10	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing		terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30	
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25	
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20	
Jumlah							100	
Luaran tambahan								
1	Metode atau sistem; Produk(Barang/Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		granted		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	editing		Terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/submitted/reviewed	accepted		Terbit		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). Submitted/reviewid/editing; 6).Accepted ;; 7). Terbit

\*) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

#### Catatan Penilai

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN (Cover Penelitian-Mandiri)

## Proposal Penelitian Mandiri/Penugasan

### Judul Penelitian



Oleh:

**Nama-1, S.T., M.T.**

NIP. xxxxxxxxxxxxxxxx

**Nama-N, S.T., M.T.**

NIP. Yyyyyyyyyyyyyy

**Program Studi xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Departemen xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

**2024**

## LAMPIRAN (Lembar Pengesahan Penelitian-Mandiri/Penugasan)

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

#### ***Ketua Pelaksana***

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Pengusul : 1. ....

2. ....

Rancangan Anggaran Biaya : Rp .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui,  
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK