



# Panduan Kegiatan Penelitian Dana Lokal TA 2021

---

*Panduan Operational Baku (POB) dalam melaksanakan kegiatan penelitian pendanaan lokal*

## **KATA PENGANTAR**

Pertama perkenankan kami memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbentuknya Buku Panduan Penelitian Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS). Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan kewajiban bagi perguruan tinggi sesuai dengan isi tri dharma perguruan tinggi, sehingga perguruan tinggi berkewajiban untuk mempersiapkan dosen menjadi insan peneliti yang mandiri dan mampu memberikan kontribusi pada perkembangan IPTEKS. Selain itu perguruan tinggi juga diharapkan mampu membawa manfaat bagi kesejahteraan masyarakat.

Masih minimnya peran serta dari sebagian besar dosen PENS dalam kegiatan penelitian dan pengabdian baik yang bertaraf nasional maupun internasional menjadi salah satu kendala bagi PENS untuk menjadi institusi yang maju yang bisa berkontribusi besar dalam pengembangan IPTEKS dan juga penciptaan produk yang bermanfaat bagi masyarakat. Oleh karena itu Politeknik Elektronika Negeri Surabaya melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggarakan pendanaan Penelitian Berbasis Dana Lokal selain pendanaan penelitian yang lainnya. Penelitian berbasis dana lokal diharapkan bisa memberikan support tambahan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Politeknik Elektronika Negeri Surabaya yang mengarah pada penelitian dan pengabdian strategis nasional utamanya bidang IPTEKS aplikatif. Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan Penelitian Berbasis Dana Lokal sehingga dapat memperlancar pertanggung-jawaban administrasi berbagai pihak terkait, tanpa mengurangi kreativitas para dosen peneliti.

Surabaya, Juni2021

Penyusun

## Contents

KATA PENGANTAR .....	2
PENDAHULUAN.....	5
Latar Belakang .....	5
Tujuan Program .....	7
Kriteria Persyaratan Umum .....	8
Sanksi Kepada Tim Pelaksana .....	8
Skema Penelitian Lokal PENS.....	9
SKEMA PENELITIAN .....	11
<b>Penelitian Skema Dasar</b> .....	11
Persyaratan Secara Umum .....	11
Luaran.....	12
Sistematika Usulan .....	12
Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Dasar .....	14
Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Dasar.....	14
<b>Penelitian Skema Terapan</b> .....	16
Persyaratan Secara Umum .....	16
Luaran.....	16
Sistematika Usulan .....	17
Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Terapan .....	18
Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Terapan.....	19
Laporan Akhir Penelitian Skema Terapan.....	20
<b>Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN</b> .....	21
Persyaratan Secara Umum .....	21
Luaran.....	21
Sistematika Usulan .....	21
Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN.....	23
Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN .....	24
Laporan Akhir Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN .....	25
<b>Program Penelitian-Penugasan</b> .....	26
Persyaratan Secara Umum .....	26
Luaran.....	26

Sistematika Usulan .....	26
Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Penugasan.....	27
Laporan Akhir Program Penelitian-Penugasan .....	28
<b>Program Penelitian-Mandiri</b> .....	29
Persyaratan Secara Umum .....	29
Luaran.....	29
Sistematika Usulan .....	29
Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Mandiri .....	31
Laporan Akhir Program Penelitian-Mandiri .....	31
LAMPIRAN 1 (Justifikasi anggaran kegiatan secara detil).....	32
LAMPIRAN 2 (Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas) .....	33
LAMPIRAN 3 ( Jadwal Pelaksanaan ) .....	34
LAMPIRAN 4 (Biodata ketua dan anggota tim pelaksana) .....	35
LAMPIRAN 6 (Nota Kesepahaman [MoU] atau Surat Kesiapan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian ) ....	1
LAMPIRAN (Form Penilaian Proposal).....	2
LAMPIRAN (Form Penilaian Kemajuan&Akhir) .....	4
LAMPIRAN (Cover Penelitian-Mandiri).....	5
LAMPIRAN (Lembar Pengesahan Penelitian-Mandiri/Penugasan) .....	6

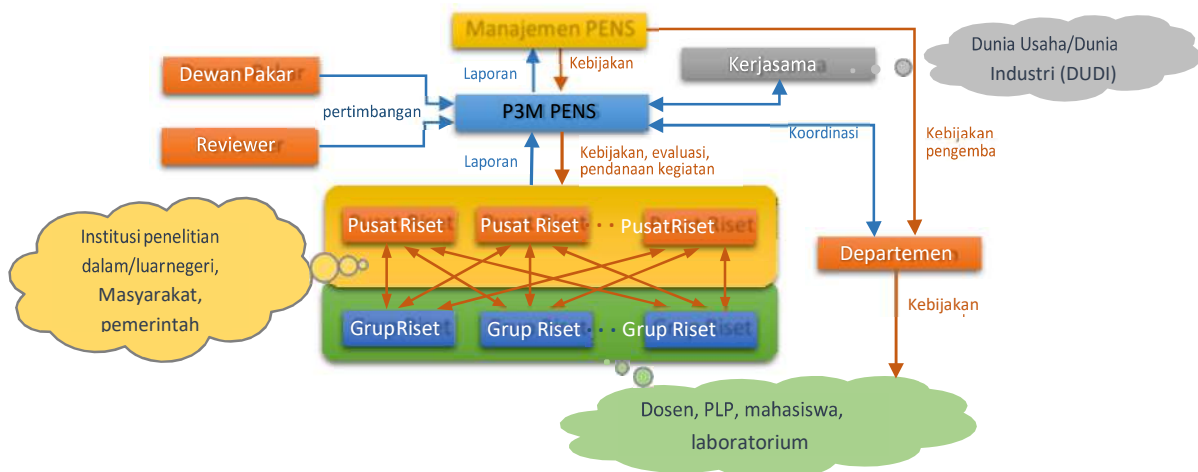
# PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu dari isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti yang telah disebutkan di dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Di sini dengan tegas disebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyelenggarakan kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, diseminasi hasil penelitian.

Selain tersebut diatas, dosen PENS juga diharapkan bisa menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa.

Dalam menjalankan kegiatan-kegiatan tersebut, maka disusunlah bagan koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PENS, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Bagan koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PENS

Dalam menjalankan tugasnya, P3M dibantu oleh dewan pakar dalam menyusun panduan dan kebijaksanaan terkait dengan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Selain itu terdapat tim reviewer yang membantu P3M dalam mengevaluasi proposal, proses, dan hasil dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan PENS.

Sering dengan dijalankannya program penelitian desentralisasi dari Dikti, maka disusunlah Rencana Induk Penelitian (RIP) PENS untuk kurun waktu tahun 2018-2022. Dalam RIP ini, PENS menetapkan tujuh buah topik penelitian unggulan yaitu:

- Global Disaster Management Systems (GDMS)
- Educational and Agricultural Robotics
- Smart Devices
- Ubiquitous Services
- Energy and Transportation Technology
- Defense Technology
- Creative Industry

Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Dalam pelaksanaan Penelitian Unggulan tersebut dibentuk pusat-pusat riset yang berkoordinasi dengan Grup-grup Riset dan P3M seperti yang ditunjukkan pada gambar 1.

Keanggotaan dari Pusat Riset atau Research Center (RC) bersifat interdisiplinary, yang artinya terdiri dari beberapa disiplin ilmu yang terkait dengan bidang Penelitian Unggulan masing-masing. Keanggotaannya bisa berasal dari anggota dosen yang ikut di dalam sebuah Grup Riset maupun dosen dari luar Grup Riset. Keanggotaannya bisa berbasis proyek, yang artinya anggota bisa berubah tergantung dari kebutuhan SDM dan teknologi terkait dengan kegiatan penelitian yang sedang dilaksanakan. RC diharapkan agar bisa membidik produk yang sesuai dengan didalam topik Penelitian Unggulan dalam periode yang ditentukan. Setiap wajib RC menyusun roadmap dan framework dari penelitiannya selama minimal 5 tahun dan didokumentasikan pada RIP.

Selain RC, PENS juga memiliki beberapa Grup Riset. Grup Riset atau Research Group (RG) dibentuk dari kumpulan dari beberapa dosen yang mempunyai ketertarikan dan keahlian bidang keilmuan yang sama (intra disiplin). RG dibentuk dengan harapan bahwa bidang keilmuan yang ditekuni pada masing-masing grup bisa semakin fokus dan dalam. Oleh karena itu diharapkan juga masing-masing RG supaya bisa mendefinisikan roadmap dan framework penelitian dengan baik, sehingga harapannya bisa dengan mudah dilihat dari sisi Pusat yang pada akhirnya bisa diajak bekerjasama dalam hal percepatan pencapaian topik Penelitian Unggulan PENS. Selain itu dengan adanya roadmap dan framework tersebut, dosen diluar RG bisa bergabung apabila topik penelitian yang dikerjakan pada RG tersebut sesuai dengan minatnya. RG diharapkan juga bisa memaksimalkan Laboratorium sebagai tempat penelitian yang efektif dan bisa mengikutsertakan secara aktif asisten dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian. Kinerja dari RG akan dievaluasi setiap tahun dan setiap tahunnya disyaratkan untuk mengirimkan minimal satu buah proposal penelitian. Anggota dari masing-masing RG minimal adalah 3 orang dan tidak sedang menjadi anggota RG yang lain pada waktu yang sama. Keanggotaan RG tidak harus berasal dari departemen yang sama, tetapi lebih kearah bidang keilmuan yang sama.

## **Tujuan Program**

Penelitian Lokal merupakan bentuk dukungan dari Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (PENS) dalam hal pendanaan kegiatan penelitian melalui DIPA PENS selain dari Program Penelitian Desentralisasi dari KEMENRISTEKDIKTI. Dengan adanya Program Penelitian Lokal diharapkan bisa meningkatkan angka partisipasi dosen PENS dalam kegiatan penelitian sehingga kemampuannya bisa semakin ditingkatkan dan pada akhirnya nanti bisa bersaing dalam kegiatan penelitian nasional maupun internasional. Adapun tujuan dari Program Penelitian Lokal ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan partisipasi dosen PENS dalam kegiatan penelitian yang bermutu.
- b. Meningkatkan percepatan pencapaian target dari Penelitian Unggulan PENS yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian PENS
- c. Meningkatkan kemampuan dan daya saing dosen PENS di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional.

## **Kriteria Persyaratan Umum**

Kriteria dan persyaratan umum dalam pelaksanaan Program Penelitian Lokal adalah sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah dosen aktif di PENS (dengan persyaratan jabatan dan masa kerja dijelaskan di tiap-tiap skema)
2. Proposal diusulkan melalui Grup Riset ataupun Pusat Riset yang ada di PENS.
3. Dosen boleh mengajukan maksimal di 2 judul penelitian (1 ketua dan 1 anggota, atau keduanya sebagai anggota)
4. Tim Peneliti tidak sedang mendapatkan sanksi administratif dari P3M
5. Tim peneliti wajib mengumpulkan logbook (catatan harian & catatan keuangan), laporan kegiatan, luaran penelitian, dan data administratif lainnya
6. Tim Peneliti tidak diperkenankan mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai pada tahun sebelumnya
7. Tim Peneliti wajib menyertakan roadmap penelitian (tahun sebelumnya, tahun ini, dan 5 tahun yang akan datang) dan menjelaskannya.
8. Tim peneliti wajib merevisi proposal penelitian bila terdapat saran revisi dari reviewer
9. Tim peneliti wajib membuat laporan kegiatan pada tahapan monitoring dan evaluasi dan laporan akhir
10. Tim peneliti wajib menyampaikan laporan penggunaan keuangan
11. Tim peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitian di depan reviewer

## **Sanksi Kepada Tim Pelaksana**

Beberapa hal yang termasuk pelanggaran yang dilakukan oleh peneliti antara lain :

- a. Tidak mengumpulkan logbook (catatan harian & catatan keuangan), laporan kegiatan, luaran penelitian, dan data administratif lainnya
- b. Mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai pada tahun sebelumnya
- c. Tidak merevisi proposal penelitian dan tidak mengisi logbook penelitian



- d. Tidak mengikuti presentasi laporan akhir

Pelaksana yang lalai sehingga tidak memenuhi kewajiban seperti yang dicantumkan pada poin di atas, akan mendapatkan sanksi administratif dari P3M-PENS, berupa:

1. Peneliti yang melakukan pelanggaran poin a dan d akan diberikan sanksi tidak dapat mengajukan penelitian sebagai ketua maupun anggota sampai data administratif dan luaran penelitian terpenuhi.
2. Pelanggaran terhadap poin b akan dikenakan sanksi berupa tidak mendapatkan pendanaan penelitian pada tahun tersebut.
3. Pelanggaran pada poin c akan dikenakan sanksi tidak dapat mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sehingga pencairan dana tahap 2 akan tertunda. Tim peneliti dapat mengikutinya setelah melakukan revisi proposal dan pengisian logbook.
4. Kelalaian berupa keterlambatan atau ketidaklengkapan pengumpulan laporan tetap menjadi hutang yang harus dipenuhi. Apabila kewajiban tersebut belum terpenuhi, maka dosen yang ada pada tim yang bersangkutan tetap tidak bisa mengusulkan proposal pada judul yang lain

## **Skema Penelitian Lokal PENS**

Dalam pelaksanaan Program Penelitian Lokal ini, Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) PENS membagi kegiatan penelitian menjadi tiga skim, yaitu:

1. Penelitian skema dasar

Penelitian Lokal Skema Dasar merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen muda atau yang masih belum berpengalaman dalam hal kegiatan penelitian baik secara lokal maupun nasional.

2. Penelitian skema terapan

Penelitian lokal skema terapan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang mempunyai penelitian yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut.

3. Penelitian PLP, Pranata Komputer, dan Pustakawan

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Pranata Komputer/ Pustakawan bagi PLP ditujukan untuk pengembangan profesi dalam meningkatkan profesionalitasnya sesuai dengan pengembangan tempat bekerja.

#### 4. Penelitian Penugasan

Merupakan kegiatan penelitian yang ditugaskan kepada dosen aktif yang ditunjuk oleh PENS melalui P3M.

#### 5. Penelitian Mandiri

Penelitian Mandiri merupakan penelitian yang dilakukan oleh Dosen/Pranata Komputer/Pranata Laboratorium Pendidikan/Pustakawan yang merupakan civitas akademika Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dengan menggunakan dana mandiri sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing mengikuti perundang-undangan yang berlaku.

## SKEMA PENELITIAN

### Penelitian Skema Dasar

Penelitian Lokal Skema Dasar merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen muda atau yang masih belum berpengalaman dalam hal kegiatan penelitian baik secara lokal maupun nasional. Penelitian ini diharapkan bisa memberikan kesempatan bagi peneliti baru agar bisa berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan penelitian sehingga nantinya bisa naik ketingkat yang lebih tinggi dan pada akhirnya bisa bersaing dalam kegiatan penelitian baik secara nasional maupun internasional.

#### Persyaratan Secara Umum

- a. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - Jabatan fungsional : Maksimal Asisten Ahli
  - Masa Kerja : < 10 tahun
  - Pendidikan : Maksimal S2
- b. Anggota tim peneliti maksimal berjumlah 2 orang dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Jabatan fungsional : Maksimal Lektor
  - Pendidikan : Maksimal S2
- c. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 20 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
- d. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG/RC sebelum diajukan ke P3M-PENS
- e. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
- f. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab pendahuluan bagian ketentuan persyaratan

## **Luaran**

1. Luaran wajib :  
Jurnal Nasional Terakreditasi (S2-S6) atau Seminar Internasional Bereputasi
2. Luaran Tambahan :  
HKI, Seminar nasional, purwarupa/prototipe

## **Sistematika Usulan**

- Judul
- Rumpun Ilmu
- Abstrak  
Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- Keyword  
Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak
- Latar Belakang  
Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. **Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic penelitian terhadap penelitian unggulan PENS.**
- Tujuan  
Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.
- Tinjauan Pustaka  
Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan

penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

- Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. **Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.**

- Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

- Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (*diisikan di SIMLITABMAS secara detil*)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (*Format Lampiran terlampir*)

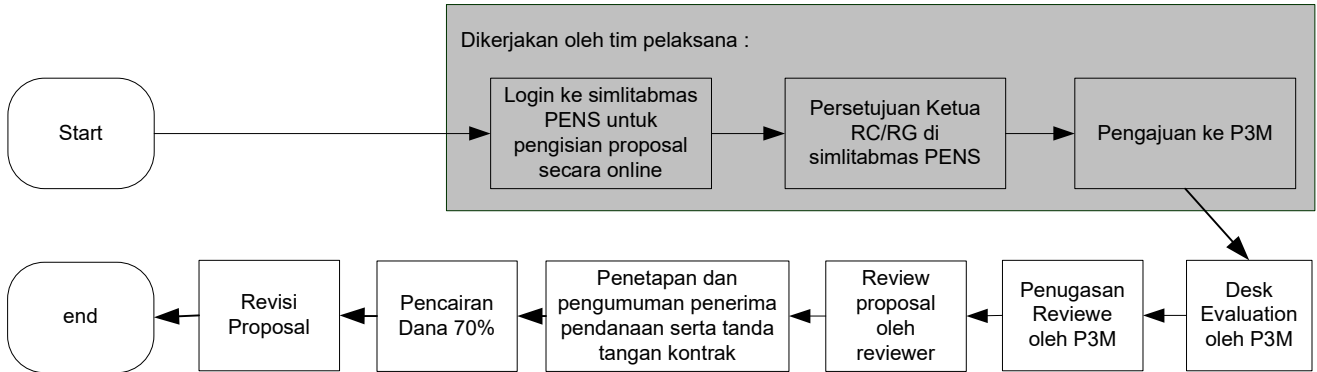
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

## Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Dasar

Proses penerimaan proposal penelitian skema dasar ditunjukkan pada diagram berikut ini



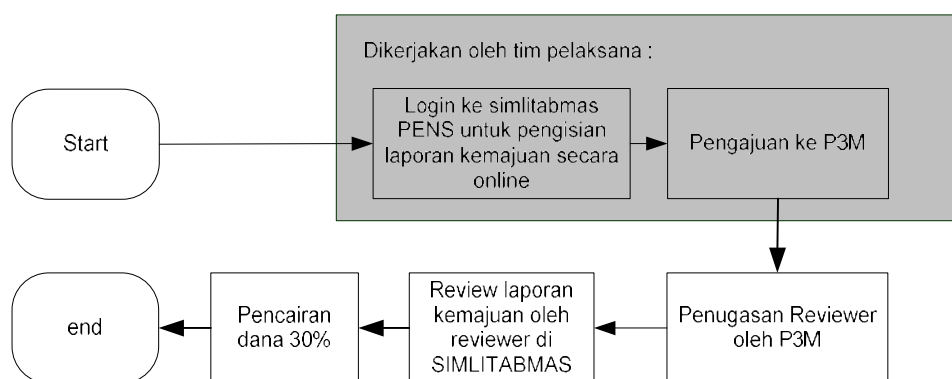
Gambar 1. Diagram proses penerimaan penelitian skema dasar

1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RC/RG
4. Usulan yang dimasukkan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama kepala departemen
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

## Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Dasar

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV).



Gambar 2. Diagram proses Monev Penelitian Skema Dasar

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

### Laporan Akhir Penelitian Skema Dasar

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## Penelitian Skema Terapan

Penelitian lokal skema terapan merupakan skim penelitian yang ditujukan bagi dosen peneliti yang mempunyai penelitian yang berpotensi untuk dikembangkan lebih lanjut. Penelitian ini diharapkan bisa memberikan kesempatan bagi peneliti supaya bisa meningkatkan kemampuannya sehingga pada akhirnya bisa bersaing dalam kegiatan penelitian baik secara nasional maupun internasional. Topik dari penelitian ini diutamakan bagi yang disinergikan dengan Penelitian Unggulan PENS.

### Persyaratan Secara Umum

- a. Ketua peneliti merupakan dosen aktif PENS dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

	S2	S3
Jabatan Fungsional	maksimal Lektor Kepala	di bawah Lektor
Masa Kerja	>5 tahun	>5 tahun

- b. Anggota tim peneliti maksimal berjumlah 2 orang dengan ketentuan sebagai berikut:

	S2	S3
Jabatan Fungsional	maksimal Lektor Kepala	di bawah Lektor
Masa Kerja	>5 tahun	>5 tahun

- c. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 30 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
- d. Penelitian yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari RG/RC sebelum diajukan ke P3M-PENS
- e. Kegiatan penelitian wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
- f. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab pendahuluan bagian ketentuan persyaratan

### Luaran

1. Luaran wajib :

Jurnal Nasional Terakreditasi (S2-S6) atau Seminar Internasional Bereputasi



## 2. Luaran Tambahan :

HKI, Seminar nasional, purwarupa/prototipe

### Sistematika Usulan

- Judul
- Rumpun Ilmu
- Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- Keyword

Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak
- Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. **Pada bagian ini perlu dijelaskan keterkaitan topic penelitian terhadap penelitian unggulan PENS.**
- Tujuan

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.
- Tinjauan Pustaka

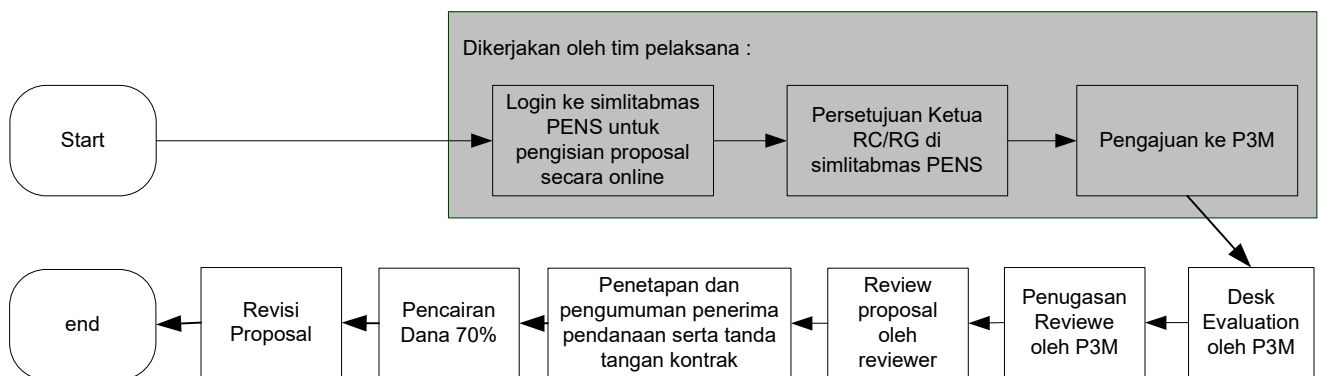
Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
- Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. **Pada bagian ini dijelaskan juga roadmap penelitian.**

- Daftar Pustaka  
Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.
- Lampiran  
Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (*diisikan di SIMLITABMAS secara detil*)  
Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

### Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema Terapan

Proses penerimaan proposal Penelitian Skema Terapan ditunjukkan pada diagram berikut ini



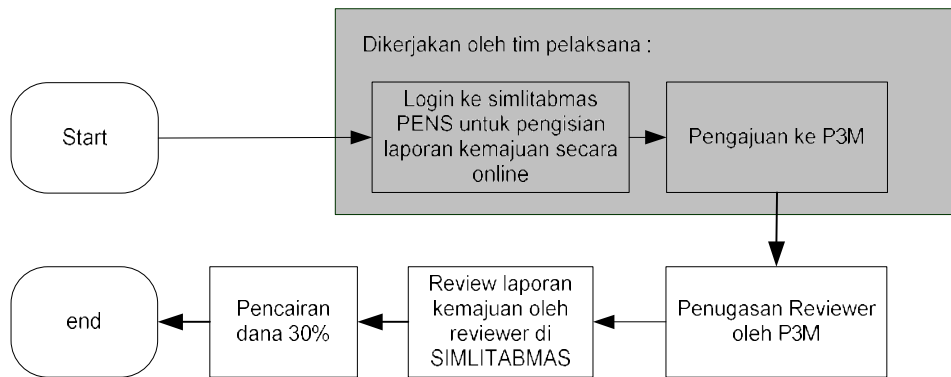
Gambar 3. Diagram proses penerimaan penelitian skema terapan

1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Proposal yang diajukan harus mendapatkan konfirmasi persetujuan dari ketua RC/RG
4. Usulan yang dimasukkan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
5. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
6. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
7. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama kepala departemen
8. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
9. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
10. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### **Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema Terapan**

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV).



Gambar 4. Diagram proses Monev Penelitian Skema Terapan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
3. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
4. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

### Laporan Akhir Penelitian Skema Terapan

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## **Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN**

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Pranata Komputer/ Pustakawan bagi PLP ditujukan untuk pengembangan profesi dalam meningkatkan profesionalitasnya sesuai dengan pengembangan Laboratorium tempat PLP bekerja, yang meliputi antara lain:

1. Peningkatan karya tulis / publikasi ilmiah,
2. Pengembangan prasarana laboratorium,
3. Penemuai teknologi tepat guna,
4. Perolehan sertifikat profesi laboratorium.

### **Persyaratan Secara Umum**

- a. Ketua Pengusul adalah PLP/Prakom/Pustakawan tetap PENS, memiliki NIP, dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain selama masa penelitian berlangsung.
- b. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota maksimal berjumlah 2 orang (total tim peneliti maksimal 3 orang).
- c. Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari biodata
- d. Jatah waktu penelitian adalah 1 tahun dengan biaya maksimal 15 juta rupiah per judul. Pendanaan kegiatan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) tahun berjalan dari kementerian keuangan.
- e. Ketentuan persyaratan lain secara umum diatur juga dalam bab pendahuluan bagian ketentuan persyaratan

### **Luaran**

Luaran wajib :

- Prosiding Seminar Nasional.
- Peralatan yang bisa dimanfaatkan sebagai modul praktikum

### **Sistematika Usulan**

- Judul
- Rumpun Ilmu
- Abstrak

Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

- Keyword  
Berisi kata kunci tentang apa yang dijelaskan pada Abstrak
- Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. **Pada bagian ini dijelaskan juga kebermanfaatan produk penelitian untuk laboratorium.**

- Tujuan  
Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.
- Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

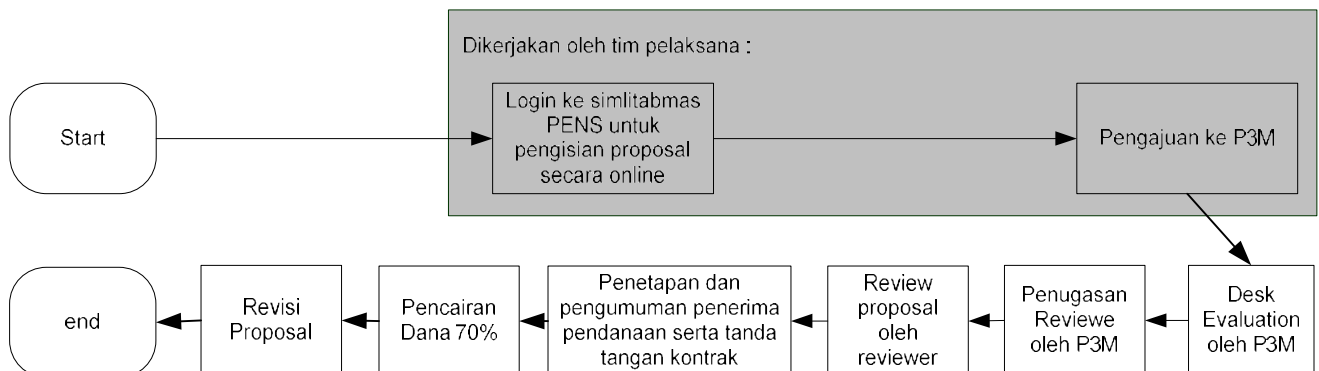
- Metode

Berisi uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

- Daftar Pustaka  
Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.
- Lampiran  
Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (*diisikan di SIMLITABMAS secara detil*)  
Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)  
Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian (bila ada)

### Proses Penerimaan Proposal Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN

Proses penerimaan proposal penelitian skema dasar ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 5. Diagram proses penerimaan penelitian PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN

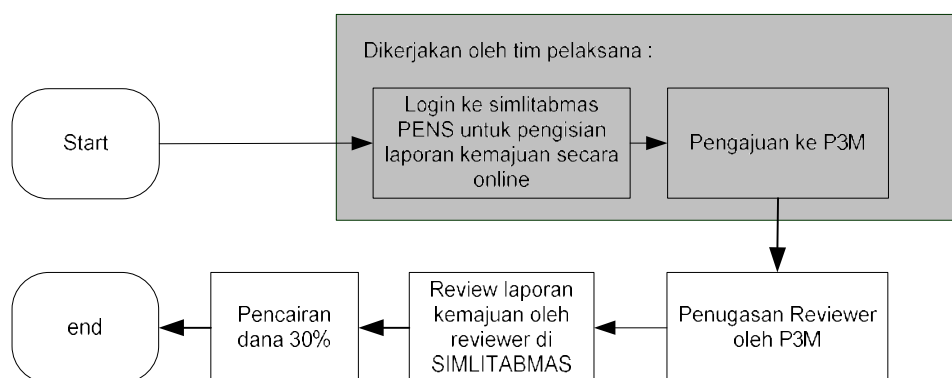
1. Pengajuan proposal penelitian skema dasar melalui website SIMLITABMAS PENS pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
2. Tata cara pengajuan proposal dapat dilihat pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
3. Usulan yang dimasukan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, proposal tidak akan diproses lebih lanjut.
4. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain

5. P3M akan menunjuk reviewer untuk melakukan penilaian proposal. Satu judul proposal dinilai oleh dua reviewer. Penilaian dilakukan secara daring/online di SIMLITABMAS PENS dengan tata cara yang dijelaskan pada Buku Panduan SIMLITABMAS PENS
6. P3M akan menetapkan penerima pendanaan bersama kepala departemen
7. P3M berkewajiban mengumumkan hasil seleksi kepada semua pengusul
8. Calon Pelaksana yang proposalnya diterima harus menandatangani kontrak penggunaan anggaran sebelum dana dicairkan. Dana penelitian/pengabdian dicairkan melalui nomor rekening ketua pelaksana.
9. Ketua Pelaksana wajib merevisi proposal bila terdapat saran untuk merevisi proposal

### Monitoring dan Evaluasi Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN

Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan setelah dana dicairkan ke nomor rekening ketua pelaksana. Dalam penggunaan anggaran, pelaksana harus mengikuti panduan serta aturan yang berlaku. Pengisian catatan harian/logbook dilakukan di website SIMLITABMAS.

Pada masa pelaksanaan penelitian/pengabdian, P3M berusaha mengawasi dan mengendalikan jalannya kegiatan agar dapat mencapai tujuan kegiatan yang diharapkan, salah satunya adalah dengan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV).



Gambar 6. Diagram proses Monev Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN



5. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan hasil dan luaran pada web simlitabmas pada tautan <https://eis.pens.ac.id:8043/simlitabmas/public/login>
6. Pelaksana yang dapat mengikuti proses penilaian laporan kemajuan adalah pelaksana yang telah merevisi proposal, mengisi logbook, dan mengisi laporan kemajuan
7. Laporan kemajuan yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses untuk dinilai oleh reviewer. Satu judul program dinilai oleh dua reviewer.
8. Proses penilaian dilakukan di website SIMLITABMAS

#### **Laporan Akhir Penelitian Skema PLP/PRAKOM/PUSTAKAWAN**

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan mengisi laporan akhir dan luaran di web simlitabmas
2. Penilaian laporan akhir kegiatan dilakukan secara presentasi di hadapan reviewer
3. Kegiatan penelitian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan

## **Program Penelitian-Penugasan**

Merupakan kegiatan penelitian dengan pelaksanaannya ditunjuk oleh PENS melalui P3M.

### **Persyaratan Secara Umum**

1. Ketua dan anggota tim pelaksana adalah dosen aktif yang ditunjuk oleh PENS melalui P3M
2. Anggota pelaksana maksimal 5 orang
3. Kegiatan wajib mengikutsertakan minimal 2 orang mahasiswa
4. Topik kegiatan yang diusulkan dapat berupa isu/permasalahan terkini

### **Luaran**

1. Luaran wajib :  
Seminar Internasional terindeks atau jurnal terakreditasi S1-S6
2. Luaran Tambahan : Seminar Nasional, HKI

### **Sistematika Usulan**

#### 1. Bab 1. Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga tetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.

#### 2. Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka

Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat

#### 3. Bab 3. Metode Pelaksanaan

Bagi kegiatan yang bersifat multi tahun, wajib menyertakan peta jalan (roadmap) kegiatan setiap tahunnya. Pada bab ini juga dijelaskan metode yang digunakan di dalam kajian/pelaksanaan/evaluasi dari kegiatan secara rinci.

#### 4. Bab 4. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (rupiah)
1	Honorarium untuk tim penunjang (bukan pelaksana) seperti petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat	

2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

#### 5. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

#### 6. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (*Format Lampiran terlampir*)

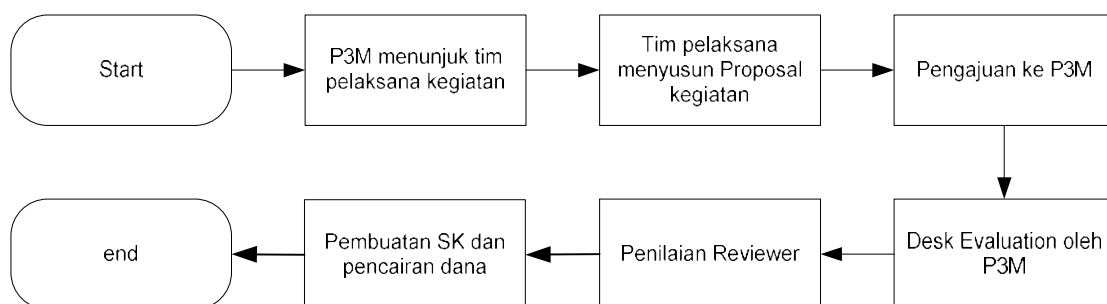
Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)

### Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Penugasan

Proses penerimaan proposal program PKM-Penugasan ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 4. Diagram proses penerimaan Program Penelitian-Penugasan

1. Pengajuan proposal Program Penelitian-Penugasan sesuai dengan sistematika usulan
2. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
3. Satu proposal dinilai oleh dua reviewer
4. P3M berkewajiban membuatkan SK dan memberikan dana kepada tim pelaksana

#### **Laporan Akhir Program Penelitian-Penugasan**

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan menyerahkan laporan akhir dengan dokumentasi kegiatan
2. Kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan
3. Penilaian laporan akhir dilakukan oleh P3M

## **Program Penelitian-Mandiri**

Penelitian Mandiri merupakan penelitian yang dilakukan oleh Dosen/Pranata Komputer/Pranata Laboratorium Pendidikan/Pustakawan yang merupakan civitas akademika Politeknik Elektronika Negeri Surabaya dengan menggunakan dana mandiri sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing mengikuti perundang-undangan yang berlaku.

### **Persyaratan Secara Umum**

1. Ketua Pengusul adalah Dosen/PLP/Prakom/Pustakawan yang tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain selama masa penelitian berlangsung.
2. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota maksimal berjumlah 2 orang (total tim peneliti maksimal 3 orang).
3. Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan yang terlihat dari Curriculum Vitae (CV)
4. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi dari P3M-PENS
5. Setiap topik kegiatan yang diusulkan harus sesuai dengan framework kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada masing-masing prodi dan sebisa mungkin bersinergi dengan roadmap yang dilaksanakan pada prodi tersebut.

### **Luaran**

1. Luaran wajib :  
Seminar Internasional terindeks atau jurnal terakreditasi S1-S6 atau HKI
2. Luaran Tambahan : Seminar Nasional, prototipe/purwarupa

### **Sistematika Usulan**

1. Abstrak/Ringkasan (maksimal 1 halaman dengan spasi tunggal)  
Berisi ringkasan permasalahan yang dihadapi dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (ditulis dengan spasi tunggal).
2. Bab 1. Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pernyataan tujuan dan manfaat dari kegiatan, pengkajian, survey dan atau evaluasi. Pada Bab ini juga ditetapkan target luaran kegiatan yang dibuat.

### 3. Bab 2. Kajian/Tinjauan Pustaka

Berisi kajian atau pustaka yang digunakan sebagai rujukan dari kegiatan yang akan dikerjakan. Sebaiknya merujuk pada artikel ilmiah atau hasil kegiatan yang sudah dibuat

### 4. Bab 3. Metode Pelaksanaan

Bagi kegiatan yang bersifat multi tahun, wajib menyertakan peta jalan (roadmap) kegiatan setiap tahunnya. Pada bab ini juga dijelaskan metode yang digunakan di dalam kajian/pelaksanaan/evaluasi dari kegiatan secara rinci.

### 5. Bab 4. Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (rupiah)
1	Honorarium untuk tim penunjang (bukan pelaksana) seperti petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

### 6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan kutipan dalam uraian. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

### 7. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran kegiatan secara detil (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan (*Format Lampiran terlampir*)

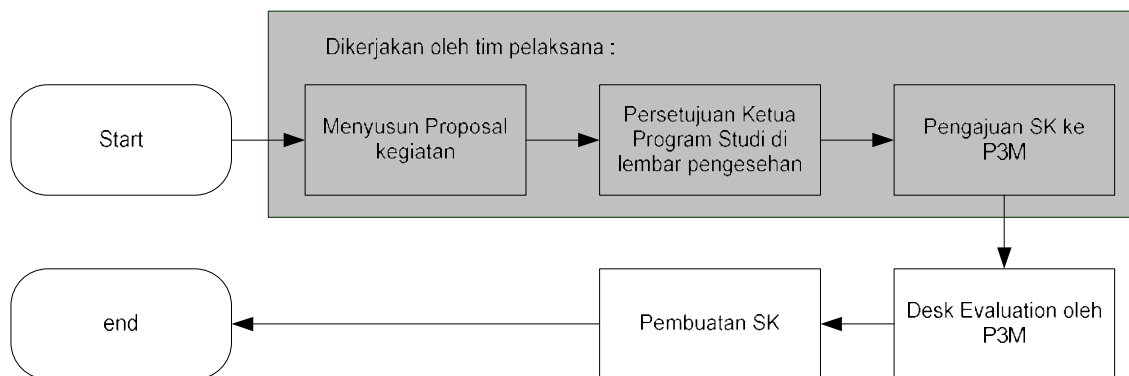
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 5. Surat pernyataan Ketua tim pelaksana (*Format Lampiran terlampir*)

Lampiran 6. Nota Kesepahaman (MoU) atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat (bila ada)

### Proses Penerimaan Proposal Program Penelitian-Mandiri

Proses penerimaan proposal program Penelitian-Mandiri ditunjukkan pada diagram berikut ini



Gambar 5. Diagram proses penerimaan Program PKM-Mandiri

1. Pengajuan proposal Program Penelitian-Mandiri sesuai dengan sistematika usulan
2. Proposal yang diajukan harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari ketua program studi
3. Proposal yang diajukan ke P3M sesuai dengan ketentuan yang berlaku akan diproses ke tahapan desk evaluation untuk pengecekan format proposal, kelayakan pengusul, RAB, dan lain-lain
4. P3M berkewajiban membuat SK kegiatan Program

### Laporan Akhir Program Penelitian-Mandiri

1. Pelaksana kegiatan diwajibkan menyerahkan laporan akhir dengan dokumentasi kegiatan
2. Kegiatan pengabdian yang dilakukan harus dapat mencapai luaran yang diwajibkan
3. Penilaian laporan akhir dilakukan oleh P3M

## LAMPIRAN 1 (Justifikasi anggaran kegiatan secara detail)

### 1. Honor Tim Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 2. Barang Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

### 4. Lain-lain (HKI, Publikasi)

Material	Justifikasi Pemakaian	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

**Total keseluruhan : Rp. ....**



**LAMPIRAN 2 (Susunan organisasi tim pelaksana dan pembagian tugas)**

No	Nama /NIP	Jabatan dalam tim	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

### LAMPIRAN 3 ( Jadwal Pelaksanaan )

Kegiatan	Bulan dan Tahun Pelaksanaan											
	1	2	3	...	...	...	...	..	...	...	...	...
Kegiatan 1												
Kegiatan 2												
..												
..												
..												

## LAMPIRAN 4 (Biodata ketua dan anggota tim pelaksana)

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P*
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/Faks/ HP	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Mata kuliah yang sudah pernah diampu	1. 2. 3. dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S1/D4	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Posisi dalam tim	Tahun	Judul	Pendanaan	
				Sumber	Jumlah
1					
2					
Dst.					

### D. Pengalaman Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Kegiatan	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				
Dst.				

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
Dst.			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir.**

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst.			

**G. Pengalaman Penulisan Buku ber-ISBN dalam 5 Tahun Terakhir.**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit	ISBN
1					
Dst.					

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

**I. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Masyarakat .....(Sebutkan Skim Pengabdian Masyarakat)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

## LAMPIRAN 5 (Surat pernyataan Ketua tim pelaksana)

### SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian dengan judul..... yang diusulkan dalam skema pendanaan PPM PENS untuk tahun anggaran..... **belum dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan mengembalikan seluruh biaya kegiatan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Tanda Tangan  
Materai 10000

( Nama Lengkap )  
NIP.

## **LAMPIRAN 6 (Nota Kesepahaman [MoU] atau Surat Kesediaan Mitra yang mendukung kegiatan penelitian )**

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang membuat pernyataan

Tanda Tangan  
Materai 10000

Nama Mitra

## LAMPIRAN (Form Penilaian Proposal)

### FORM PENILAIAN PENELITIAN LOKAL

Skim Penelitian : .....

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

RG / RC\* : .....

Lama Usulan Keseluruhan : ..... Tahun

Tahun Pengerjaan : Tahun ke-.....

Biaya yang Diusulkan :

Tahun ke-1 Rp. .... Tahun ke-3 Rp. ....

Tahun ke-2 Rp. .... Tahun ke-4 Rp. ....

Dana dari Institusi lain : .....

Mahasiswa yang terlibat : D3 ..... Orang, D4, ..... Orang, S2 ..... Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : a. Road map, b. Sistematika penelitian, c. Lintas disiplin	20		
2	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian dan ketepatan metode penelitian yang Digunakan	20		
3	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
4	Sinergi dengan Penelitian Unggulan	15		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Keterangan: \* pilih salah satu

Rekomendasi Proposal : Diterima / Diterima dengan Syarat / Ditolak \*

Rekomendasi Dana : Rp. ....

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(     Nama Jelas     )



## LAMPIRAN (Form Penilaian Kemajuan&Akhir)

### FORM PENILAIAN MONEV/AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : .....

Skim Pengabdian : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Program Studi/RG/RC : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya :Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	Terbit	10	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing		terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30	
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25	
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20	
Jumlah							100	
Luaran tambahan								
1	Metode atau sistem; Produk(Barang/Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		granted		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	editing		Terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	draft/submitted/reviewed	accepted		Terbit		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot x skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). Submitted/reviewid/editing; 6).Accepted ;; 7). Terbit

\*) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

#### Catatan Penilai

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN (Cover Penelitian-Mandiri)

## Proposal Penelitian Mandiri/Penugasan

### Judul Penelitian



Oleh:

**Nama-1, S.T., M.T.**

NIP. xxxxxxxxxxxxxxxx

**Nama-N, S.T., M.T.**

NIP. Yyyyyyyyyyyyyy

**Program Studi xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Departemen xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Politeknik Elektronika Negeri Surabaya**

**2021**

## LAMPIRAN (Lembar Pengesahan Penelitian-Mandiri/Penugasan)

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

#### ***Ketua Pelaksana***

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (*e-mail*) : .....

Anggota Pengusul : 1. ....

2. ....

Rancangan Anggaran Biaya : Rp .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui,  
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK