



# Panduan SIMLITABMAS PENS – Reviewer

---

*Panduan Operational Baku (POB) dalam mengakses  
SIMLITABMAS PENS*

## Melakukan Persetujuan

1. Akses SIMLITABMAS PENS melalui <https://mis.pens.ac.id/>



2. Setelah memilih menu SIMLITABMAS PENS maka akan muncul halaman seperti berikut

# Masuk SIMLITABMAS PENS

Username

Password

**Submit**

Masukkan username dan password menggunakan akun cas PENS

3. Halaman yang akan muncul adalah sebagai berikut

The screenshot shows the PINS dashboard with a notification for proposal evaluation. The notification states: "Virtual Assistant (VISTA) •". Below the notification is a table with the following data:

NO	PESAN	DEADLINE	LINK
1	Lakukan simpan permanen untuk proposal dengan judul Aaaa	07 Aug 2021 00:00	<a href="#">Link</a>
2	Silahkan lakukan penilaian proposal untuk judul Tes	07 Jul 2021 13:33	<a href="#">Link</a>

Akan muncul notifikasi untuk melakukan penilaian proposal seperti berikut

Silahkan lakukan penilaian proposal untuk judul .....

Untuk melakukan penilaian, klik ikon pena warna kuning dan akan muncul tampilan seperti berikut

The screenshot shows the 'Detail Usulan' page for a proposal titled 'Tes'. The page has a navigation menu with the following tabs: Penelitian, Anggota, Biaya, Dokumen, Luaran, Desk Evaluation, Evaluasi Proposal, and Laporan Hasil. The 'Evaluasi Proposal' tab is currently selected. The main content area shows the following details:

- Judul:** tes
- Rumpun Ilmu:** Teknik Sipil
- Abstrak:** tes

Each detail has a '+ Tulis komentar..' link next to it. There are also buttons for 'Generate Proposal' and 'Libat Laporan AMN' in the top right corner.

- Reviewer diharapkan melihat isi keseluruhan usulan (tab Penelitian, anggota, biaya, dokumen, luaran, desk evaluation) terlebih dahulu sebelum melakukan penilaian
- Form penilaian ada di tab menu pertama yaitu "Penelitian".
- Catatan reviewer untuk peneliti sebagai saran revisi berada di tab menu pertama yaitu "Penelitian". Bila setelah mengisikan catatan kemudian berpindah ke tab lain (anggota, biaya, dokumen, luaran, dll) maka catatan tersebut tidak tersimpan.

#### 4. Merevisi RAB usulan

Pada tab menu pertama yaitu tab “Penelitian” terdapat informasi usulan biaya seperti berikut

Usulan Biaya\*

20,000,000

Petunjuk : Anda bisa mengubah usulan biaya dengan mengedit biaya yang telah diusulkan pada tab Biaya

Mengubah usulan biaya dilakukan pada tab menu “Biaya”. Berikut halaman yang akan ditampilkan di tab “Biaya”

Penelitian Anggota **Biaya** Dokumen Luaran Desk Evaluation Evaluasi Proposal Laporan Hasil <sup>new</sup>

Edit Biaya

### Rencana Penggunaan Biaya

No	Kategori	Keterangan	Harga	Satuan 1	Satuan 2	Subtotal
1	Bahan Habis Pakai	aaa	10,000,000.00	2 quantity	1	20,000,000.00

Total Biaya : Rp. 20,000,000.00

- Klik “edit biaya” untuk mengubah usulan biaya
- Mengubah usulan biaya dapat dilakukan dengan mengubah pada kolom isian “Harga/Honor” atau kolom isian “Satuan”
- Menghapus komponen usulan biaya dengan mengubah kolom isian “Satuan” menjadi nol (0)
- Usulan biaya pada tab “Penelitian” akan diganti otomatis berdasarkan perubahan usulan biaya pada tab “Biaya”

#### 5. Menambahkan catatan untuk peneliti

- Reviewer dapat memberi catatan komentar untuk peneliti di setiap isian usulan seperti komentar untuk isian judul, komentar untuk isian abstrak, komentar untuk isian latar belakang, komentar untuk isian tujuan, dan seterusnya.
- Semua catatan komentar yang diisikan di setiap isian usulan akan direkap di “Catatan Untuk Peneliti” seperti yang ditunjukkan di bawah ini

Catatan Untuk Peneliti

judul terlalu singkat  
Latar Belakang:  
tidak menjelaskan secara detail  
Tujuan:  
tujuan kurang jelas  
Latar Belakang:  
tidak menjelaskan secara detail  
Tujuan:  
tujuan kurang jelas

Untuk menambahkan catatan tambahan untuk peneliti, reviewer dapat mengetikkan catatan komentar pada “Catatan Tambahan Lain-lain Untuk Peneliti”

Catatan Tambahan Lain-Lain Untuk Peneliti

Tulis Komentar Lain Lain Anda Disini

Reviewer dapat memberikan catatan komentar untuk P3M dengan mengisi catatan komentar pada “Catatan Tambahan Lain-lain Untuk Peneliti”

Catatan Untuk Operator (P3M)

Tulis Komentar Anda Disini

## 6. Melakukan Penilaian

Form Penilaian

Kriteria Penilaian\*

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian : a. Road map, b. Sistematika penelitian, c. Lintas disiplin	30	-- Pilih --	0
2	Keutuhan peta jalan (road map) penelitian dan ketepatan metode penelitian yang digunakan	30	-- Pilih --	0
3	Potensi tercapainya luaran : a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll.	30	-- Pilih --	0
4	Sinergi dengan Penelitian Unggulan	5	-- Pilih --	0
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	5	-- Pilih --	0
				0

Gambar tampilan di atas adalah contoh form penilaian. Memasukkan nilai di tiap kriteria dengan memilih pada kolom “SKOR” untuk tiap baris kriteria penilaian.

## 7. Penentuan status usulan

Saran Status Usulan\*

Pilih saran

Petunjuk : Saran Status Usulan adalah rekomendasi dari Anda sebagai reviewer apakah usulan ini diterima atau ditolak

Simpan Permanen Simpan Draf

- Penentuan status usulan berupa diterima, diterima dengan syarat (Revisi), dan ditolak.
- Penilaian yang sudah selesai dilakukan harus disimpan permanen agar dapat dikirim ke admin P3M.